

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o.

ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000151922**

NIP **644-051-52-95**, REGON: **273665446**, kapitał zakładowy: **55 731 000,00zł**

tel.: (032) **364-20-45**, e-mail: **mzbm@mzbm.sosnowiec.pl**

strona internetowa: **www.mzbm.sosnowiec.pl**

Sosnowiec, dnia 18.10.2024r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku mieszkalnym przy ulicy Będzińskiej 55 w Sosnowcu w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.

*Niniejszy dokument pn. „Specyfikacja warunków zamówienia”
został opracowany przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o. o. w Sosnowcu Zarządcy
Wspólnoty Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Będzińskiej 55 w Sosnowcu
i stanowi przedmiot praw autorskich podlegający ochronie na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach
pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.).*

I. Określenie Zamawiającego.

Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. *Będzińskiej 55*, w Sosnowcu reprezentowana przez **Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych - TBS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Korczaka 7, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000151922**, NIP: **644-051-52-95**, Regon: **273665446**, o kapitale zakładowym w wysokości **55 731 000,00 zł** reprezentowaną przez Zarząd w osobach:

Agnieszka Czechowska-Kopec – Prezes Zarządu
Agnieszka Wajda – Członek Zarządu

II. Nazwa oraz adres Zarządcy Zamawiającego.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o. o. ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec	
KRS: 0000151922	Telefon: (032) 364 - 20 - 45
REGON: 273665446	
NIP: 644-051-52-95	Adres e-mail: mzbm@mzbm.sosnowiec.pl
Kapitał zakładowy: 55 731 000,00zł	Strona internetowa: www.mzbm.sosnowiec.pl

III. Informacje ogólne:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
7. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej, budowa zewnętrznego szybu windowego, dostawa i montaż windy osobowej z napędem elektrycznym (przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych) oraz wykonanie towarzyszących robót budowlanych w budynku **mieszkalnym przy ulicy Będzińskiej 55 w Sosnowcu**. W zakres zamówienia wchodzi również konserwacja i serwisowanie minimum 60 miesięcy oraz wykonanie wszelkich prac towarzyszących związanych z realizacją ww. zamówienia (przygotowanie dokumentacji odbiorowej - rejestracyjnej UDT, dostawa obciążenia do prób odbiorowych UDT oraz komisyjny odbiór robót z udziałem organów UDT).

Zamówienie obejmuje w szczególności:

1. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej (wielobranżowej),
2. Uzyskanie wszelkich decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania szybu i windy osobowej,
3. Wykonanie przeniesienia istniejących instalacji zewnętrznych i wewnętrznych, kolidujących z budowanym szypem i instalowaną windą osobową,
4. Wykonanie fundamentu i szybu windowego oraz zadaszenia wejścia do windy z zewnątrz budynku,
5. Doprowadzeniem instalacji zasilającej do instalowanej windy osobowej z wewnętrznej rozdzielni elektrycznej,
6. Dostawa i montaż windy osobowej przystosowanej do przewozu osób niepełnosprawnych z napędem elektrycznym,
7. Wykonanie niezbędnych prac budowlanych, remontowych i adaptacyjnych w budynku i na zewnątrz budynku,
8. Wywóz i utylizacja zdemontowanych materiałów budowlanych i gruzu,
9. Uzyskanie wymaganych aktualnymi przepisami prawa dopuszczeń i zezwoleń na eksploatację windy osobowej wraz z opłaceniem kosztów Urzędu Dozoru Technicznego – wszystkie prace i czynności związane z rejestracją windy i dopuszczeniem do eksploatacji,
10. Konserwacja dostarczonej windy osobowej przez okres trwania gwarancji zgodnie z przepisami Urzędu Dozoru Technicznego oraz Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176).

V. Opis ogólny przedmiotu zamówienia:

1. Planowane zamówienie będzie realizowane w systemie „projektuj i buduj” i obejmuje m.in.: wykonanie dokumentacji projektowej i wykonawczej, uzyskanie wszystkich prawem przewidzianych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji, w tym prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę; budowę zewnętrznego szybu windowego; dostawę i montaż windy osobowej z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych; sporządzenie dokumentacji rejestracji windy w Urzędzie Dozoru Technicznego i jej zatwierdzenie, rozruch windy, rejestracja windy i uzyskanie decyzji zezwalającej na eksploatację windy osobowej w Urzędzie Dozoru Technicznego, wykonanie wszystkich niezbędnych robót budowlanych w budynku (wewnątrz i na zewnątrz) mieszkalnym przy ul. Będzińskiej 55, w Sosnowcu związanych z realizacją inwestycji oraz opracowanie dokumentacji powykonawczej.

2. Budynek pełni funkcję budynku mieszkalnego. Budynek posiada 5 kondygnacji nadziemnych i jedną podziemną. Winda osobowa zostanie zainstalowana w dobudowanym zewnętrznym szybie windowym do istniejącego budynku mieszkalnego, o następujących parametrach: powierzchnia zabudowy budynku – **641,00 m²**, powierzchnia użytkowa budynku – **2 405,47m²**, kubatura budynku: **13 481,30 m³**, wysokość – około 21 mb (w miejscu usytuowania szybu).

3. Budynek do którego zostanie dobudowany zewnętrzny szyb windowy został wykonany jako podpiwniczony, wolnostojący, w rzucie poziomym kształt prostokąta, stropy ogniotrwałe żelbetowe, dach w konstrukcji żelbetowej, pokrycie dachu z papy. Ściany nośne z płyt prefabrykowanych, ściany osłonowe murowane, pokryte tynkiem. Budynek 1 klatkowy, schody wewnętrzne żelbetowe dwubiegowe z okładziną lastrico. Drzwi zewnętrzne z profili aluminiowych. Na dachu budynku zamontowane są 3—szt. maszty telefonii komórkowej.

4. Budynek wyposażony jest we wszystkie niezbędne media, nie jest wpisany do rejestru zabytków, nie jest też wpisany do gminnej ewidencji zabytków. Szyb zostanie dobudowany od strony wschodniej budynku. W budynku znajdują się jedna wewnętrzna klatka schodowa. Budynek jest średniej wysokości – tj. około 21 mb (w miejscu planowanego dobudowania szybu windowego).

5. Zainstalowana winda osobowa będzie obsługiwała 5 przystanków, w tym 4 kondygnacje nadziemne budynku (wysoki parter, I piętro, II piętro; III piętro, IV piętro) oraz wejście/wyjście z zewnątrz budynku od strony szybu. Szacowane natężenie ruchu małe/średnie

6. Winda osobowa musi spełniać parametry/wymogi dla osób niepełnosprawnych.

7. Szyb windowy zostanie dobudowany do istniejącego budynku położonego na działkach ewidencyjnych nr 691 obręb 0009 o powierzchni łącznej 1 066,00 m². Działka jest położona przy ulicy Będzińskiej 55 w Sosnowcu. Budynek do którego zostanie dobudowany zewnętrzny szyb windowy jest wyposażony w instalację elektryczną, wodnokanalizacyjną, centralnego ogrzewania, telefoniczną, oraz odgromową.

8. Dojazd do terenu inwestycji będzie się odbywał od ul. Będzińskiej.

9. Planowana inwestycja w ocenie Zamawiającego charakteryzuje się neutralnym lub znikomym wpływem na środowisko. Odpady, które pojawią się w trakcie realizacji inwestycji muszą być

segregowane w pojemnikach i zostaną wywiezione przez Wykonawcę na legalne miejsce/wysypisko składowania odpadów.

10. Ze względu na prowadzenie prac na wysokości powyżej 5 m nad poziomem terenu oraz sposób usytuowania i użytkowania obiektu wymagane jest opracowanie planu BIOZ.

11. Zainstalowana winda osobowa musi zostać dopuszczona do eksploatacji przez Urząd Dozoru Technicznego

12. Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, opublikowanymi normami zharmonizowanymi z dyrektywą dźwigową 2014/33/UE (zastąpiła dyrektywę dźwigową 95/16/WE) i maszynową 2006/42/WE, w szczególności w odpowiednim zakresie z normami PN-EN 81.1/PN-EN 81-20, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy.

13. Urządzenia zabezpieczające zastosowane w instalowanej windzie osobowej powinny posiadać certyfikaty badania typu UE zgodnie z dyrektywą dźwigową 2014/33/UE (elementy bezpieczeństwa wymienione w zał. III dyrektywy).

VI. Planowany zakres robót:

1. Wykonanie wielobranżowej inwentaryzacji obiektu w zakresie niezbędnym (podlegające rozbiórce, przebudowie i rozbudowie w zakresie architektury konstrukcji, instalacji i urządzeń) do sporządzenia dokumentacji projektowej.

2. Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, niezbędnej do uzyskania decyzji administracyjnej (pozwolenia na budowę) oraz umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z audytem dostępności.

3. Wykonanie projektów wykonawczych.

4. Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR)

5. Wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie sporządzonej dokumentacji.

6. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

VII. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1. Zakres opracowań obejmuje w szczególności:

1.1. Prace projektowe i roboty budowlane w zakresie konstrukcji należy wykonać uwzględniając charakter warunków gruntowych. Należy wykonać szczegółowe badania podłoża gruntowego w rejonie projektowanego usytuowania szybu windowego dla dokładnego rozpoznania warstw gruntowych, w szczególności do ustalenia położenia poziomu wód gruntowych oraz wyznaczenia

głębokości występowania gruntów nośnych. Należy wykonać przekopy kontrolne celem ustalenia przebiegu uzbrojenia podziemnego. W obliczeniach wszystkich elementów konstrukcyjnych należy uwzględnić obciążenia zainstalowanej i eksploatowanej windy osobowej; opracowanie dokumentacji projektowej dla następujących branż: architektoniczna, konstrukcyjna, elektryczna oraz sanitarna. Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami dla wind osobowych elektrycznych. Wymagane jest, aby dokumentacja, atesty, poświadczenia i wszelkie instrukcje były napisane w języku polskim. Sporządzona dokumentacja swoim zakresem winna obejmować dokumentację techniczno-rozruchową, dokumentację dla konserwatora (wykaz czynności konserwacyjnych dla zamontowanej windy osobowej, schematy elektryczne wraz z instrukcją itp.); uzyskanie wymaganych opinii, sprawdzeń i zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z zamawiającym, rzeczoznawcami p.poż., sanit-hig., bhp, i inne wymagane; wykonanie inwentaryzacji części obiektu budowlanego podlegających rozbiórce, przebudowie i rozbudowie w zakresie architektury konstrukcji, instalacji i urządzeń z uwzględnieniem instalacji kolizyjnych wymagających przełożenia; zatwierdzenie przez Zamawiającego projektu budowlano-wykonawczego i dokumentacji projektowo – montażowej oraz uzyskanie pozwolenia na budowę.

1.2. Zakres prac budowlano - montażowych i instalacyjnych obejmuje m.in.: przygotowanie placu budowy i zaplecza budowy. Z uwagi na prace prowadzone w zamieszkałym budynku należy na czas wykonywanych robót, bezwzględnie zabezpieczyć teren budowy. Wymaga się prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla mieszkańców budynku. Zabezpieczenia obszarów pod realizację zadania inwestycyjnego nie mogą wyłączać z użytkowania terenów zewnętrznych powiązanych funkcjonalnie z użytkowanym budynkiem (parkingi, drogi wewnętrzne); prace/roboty rozbiórkowe obejmują m.in.: - rozbiórka istniejącego fragmentu nawierzchni chodnikowych, kolizyjnych z projektowanym szybem – kostka i obrzeża do odzysku i ponownego wykorzystania przy budowie dojścia do windy z zewnątrz, - usunięcie występującej roślinności (krzewy, korzenie itp.) z miejsca planowanego usytuowania szybu windowego i dojścia do windy z zewnątrz, kolidującej z projektowanym szybem, - usunięcie fragmentu istniejącego tynku i ocieplenia ściany budynku, w miejscu do którego zostanie dobudowany zewnętrzny szyb windowy, - przebicie w istniejącej ścianie budynku na poziomie terenu, na poziomie parteru, I piętra, II piętra, III piętra, IV piętra połączeń komunikacyjnych z klatką schodową w budynku istniejącym (wykucie otworów w ścianie zewnętrznej wraz z osadzeniem nadproży drzwiowych, stalowych), - przełożenie kolizyjnych instalacji na zewnątrz i wewnątrz budynku, kolidujących z projektowanym szybem i windą osobową: prace/roboty budowlano-montażowe obejmują m.in.: - wykonanie wykopów pod fundament szybu i roboty fundamentowe, - wykonanie ścian fundamentowych szczelnych z izolacją, - wykonanie hydroizolacji fragmentu istniejącej ściany fundamentu budynku i projektowanych ścian podszycia, - wykonanie konstrukcji nośnej, obudowy szybu i dojść komunikacyjnych do szybu, - roboty instalacyjne, - montaż nadproży, - transport elementów windy osobowej na miejsce instalacji, - instalacja nowej windy osobowej o napędzie elektrycznym zgodnie z dokumentacją projektową i wytycznymi producenta, docieplenie stropu szybu, - wykonanie pokrycia dachowego wodoszczelnego, - montaż odwodnienia dachu szybu i wpięcie/połączenie odwodnienia do kanalizacji deszczowej budynku, ewentualne wykonanie nowej trasy kanalizacji deszczowej z ominięciem projektowanego szybu windowego, - montaż zadaszenia i osłon bocznych przy wejściu zewnętrznym do windy, - uzupełnienie (naprawa powstałych uszkodzeń) powłok tynkarskich i malarskich w obrębie klatki schodowej na wszystkich kondygnacjach budynku biurowego, - wykonanie/uzupełnienie (naprawa powstałych uszkodzeń) posadzek z gresu w obrębie klatki schodowej na wszystkich kondygnacjach budynku

biurowego, - wykonanie nawierzchni wokół projektowanej windy osobowej, montaż wycieraczki przed wejściem do windy z zewnątrz oraz opaski wokół szybu windowego, spójnej wizualnie z istniejącą nawierzchnią i architekturą. - oczyszczenie, uzupełnienie i renowacja elewacji frontowej budynku istniejącego wokół dobudowanego szybu zewnętrznego, wykonanie nowej instalacji elektrycznej zasilającej windę osobową, instalacji oświetleniowej szybu, doprowadzenie instalacji powiadomienia do wskazanego miejsca oraz innych instalacji koniecznych do prawidłowego funkcjonowania windy osobowej, ewentualna modernizacja rozdzielnic elektrycznej, ewentualna instalacja połączeń wyrównawczych i inne wymagane, - instalacje zewnętrzne: instalacja odgromowa i uziemiająca, - montaż nowych opraw i wyłączników, wykonanie pozostałych elementów wynikających z dokumentacji projektowej; odprowadzenie wód opadowych z projektowanego szybu windowego i włączenie do kanalizacji deszczowej budynku

1.3. Zakres prac związanych z dopuszczeniem zainstalowanej windy osobowej do eksploatacji i użytkowania obejmuje w szczególności:

- sporządzenie dokumentacji rejestracji windy osobowej w Urzędzie Dozoru Technicznego i jej zatwierdzenie,
- rozruch windy osobowej i wykonanie wszystkich niezbędnych regulacji,
- rejestracja windy osobowej i uzyskanie decyzji zezwalającej na eksploatację windy w Urzędzie Dozoru Technicznego,
- pozostałe prace towarzyszące pozostałe potrzebne do realizacji zamówienia;

2. Zamówienie będzie realizowane w następujących etapach:

2.1. **Etap I** – opracowanie pełnej dokumentacji projektowej (wielobranżowej) i wykonawczej oraz przygotowanie i złożenie wniosku o pozwolenie na budowę wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami – **termin wykonania 120 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy. W przypadku, kiedy Urząd Miasta Sosnowca zgłosi do złożonego wniosku uwagi/zastrzeżenia, żądania uzupełnienia, przedstawienia dodatkowych dokumentów i uzupełnień itp. Wykonawca w ciągu trzech dni kalendarzowych przygotowuje stosowane wyjaśnienia, uzupełnienia brakujących dokumentów i przekaże je do właściwego organu UM. Prace projektowe należy wykonać w pełnym zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia. Opracowanie projektowe wielobranżowe powinno obejmować cały zakres realizowanego zadania inwestycyjnego. Dokumentacja windy osobowej powinna zostać opracowana w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Przemysłu i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2176). Wykonawca opracuje pełną dokumentację projektową (wielobranżową) i wykonawczą budowy szybu windowego i instalacji windy osobowej wraz z robotami budowlanymi i remontowymi wewnątrz i na zewnątrz budynku w zakresie niezbędnym dla funkcjonowania windy osobowej dla osób niepełnosprawnych. Dokumentacja projektowa winna być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz spełniać wymagania i ustalenia określone:

- a) przepisami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zmianami) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie w/w ustawy,
- b) w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022r. poz 1679)
- c) w Polskich Normach i przepisach branżowych,

- d) przepisami i wytycznymi Urzędu Dozoru Technicznego,
- e) przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z późniejszymi zmianami

Na dokumentację projektową składają się w szczególności:

- a) projekty wielobranżowe budowlane i wykonawcze - 5 egz.,
- b) ewentualne inne opracowania niezbędne do wykonania projektów, np. opinie techniczne, ekspertyzy geologiczne, budowlane, p.poż itp. - 5 egz.,
- c) zestawienie zastosowanych materiałów i urządzeń - 2 egz.,
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla poszczególnych rodzajów prac oraz informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 2 egz.

Projekty muszą być zgodne z audytem dostępności oraz zawierać niezbędne uzgodnienia, w tym m.in. rzeczoznawców ds. sanitarnych, bhp i ppoż. Wykonawca zapewni nadzór autorski w okresie realizacji robót budowlano – montażowych. Dokumentacja projektowa powinna zostać wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami najlepszej wiedzy technicznej i z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania Zamawiającego określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz przekazane przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Poszczególne opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, poszczególne strony/kartki powinny być ponumerowane i wraz ze stroną tytułową trwale połączone w całość, np. zbindowane/zszyte. Poszczególne urządzenia, technologie, procedury i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, w języku polskim. Zamawiający nie wymaga opracowywania dokumentacji kosztorysowej ponieważ wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie ryczałtowe. Dokumentacja powinna spełniać wymagania dotyczące formy dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. Dokumentację i poszczególne jej elementy Wykonawca przekaże także w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD).

2.2. Etap II – Realizacja robót budowlanych wraz z dostawą i montażem windy osobowej:

- a) wykonanie robót przygotowawczych oraz przygotowanie placu budowy i zaplecza budowy,
- b) wykonanie prac/robót rozbiórkowych oraz wywóz i utylizacja materiałów pochodzących z demontażu,
- c) wykonanie prac odprowadzenia wód opadowych z projektowanego szybu windowego i włączenie do kanalizacji deszczowej budynku,

- d) wykonanie prac/robót budowlano-montażowych i instalacja windy osobowej,
- e) wykonanie nowej instalacji elektrycznej zasilającej windę osobową - wykonanie niezbędnych instalacji wewnętrznej i zewnętrznej elektrycznej dla potrzeb działania i obsługi windy osobowej,
- f) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, testów i pomiarów.

2.3. **Etap III** – Realizacja prac wykończeniowych i dopuszczenie do użytkowania windy osobowej przez Urząd Dozoru Technicznego - **termin wykonania 160 dni (dotyczy etapów: II i III) kalendarzowych** od daty uzyskania przez Wykonawcę prawomocnej decyzji administracyjnej – pozwolenia na budowę;

- a) wykonanie prac wykończeniowych przywracających pierwotny stan i estetykę budynku biurowo-socjalnego (wewnątrz) i jego otoczenia zewnętrznego,
- b) wykonanie prac i czynności związanych z dopuszczeniem zainstalowanej windy osobowej do eksploatacji i użytkowania,
- c) wykonanie dokumentacji powykonawczej,
- d) końcowy odbiór prac.

Szczegółowy zakres robót przygotowawczych i budowlanych zostanie ujęty w opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej – wykonawczej.

3. Wymagania Zamawiającego w stosunku do budowy szybu windowego i wejścia do windy z zewnątrz, z poziomu terenu:

3.1. Zewnętrzny szyb windowy, powinien być dostosowany do parametrów technicznych zaprojektowanej windy osobowej, zaprojektowany w formie bryły o kształcie prostopadłościanu, wykonany i wykończony zgodnie z wymogami producenta windy osobowej. Wysokość szybu windowego powinna zostać dostosowana do wysokości budynku mieszkalnego WMN Będzińska 55 w Sosnowcu;

3.2. Konstrukcja i wykończenie szybu windowego muszą spełniać wszystkie warunki przewidziane prawem (m.in. szczegółowe wymagania jakim powinien odpowiadać szyb windy osobowej, w tym nadszybie i podszybie, określają przepisy o dozorcze technicznym) i wynikające z norm, ponadto z wytycznych producenta windy osobowej, w tym dotyczące izolacji, ocieplenia, wyposażenia itp.);

3.3. Szyb osadzony na ławie żelbetowej, ściany podszybia żelbetowe o parametrach technicznych określonych przez jednostkę projektową. Szyb kotwiony do budynku na każdym piętrze, z dylatacją. Konstrukcja i obudowa szybu powinny być tak zaprojektowane i wykonane, aby zapewnić właściwą temperaturę wewnątrz szybu (określoną przez producenta windy osobowej) oraz uniemożliwić powodowanie skraplania się wody po wewnętrznej stronie szybu. Ponadto,

konstrukcja i obudowa szybu powinny być tak zaprojektowane i wykonane, aby zapewnić bezproblemowy dostęp dla ekip kontrolnych/serwisowych. W podszybiu należy zainstalować metalową drabinkę umożliwiającą zejście do podszybia z poziomu najniższego przystanku przez drzwi szybowe (opcjonalnie, tylko w przypadku głębokości podszybia powyżej 1m);

3.4. Szyb windy powinien zostać wyposażony w instalację odgromową, wentylację, ogrzewanie elektryczne oraz ocieplony strop przekładką termiczną np. wełna mineralna o gr. 20 cm (zgodnie z dokumentacją projektową);

3.5. Zamawiający wymaga zaprojektowania i wykonanie izolacji szybu, w szczególności przeciwwilgociowej podszybia, przeciwwilgociowej zadaszenia szybu, ciepłej ścian podszybia, ciepłej zadaszenia szybu;

3.6. Zadaszenie szybu powinno być tak zaprojektowane i wykonane aby odprowadzenie wód deszczowych z szybu windowego następowało do istniejącej kanalizacji deszczowej budynku;

3.7. Zamawiający sugeruje zaprojektowanie i budowę szybu windowego w wersji z tzw. zaniżonym nadszybiem i podszybiem w związku z niskim (nieużytkowym) poddaszem budynku mieszkalnego do którego zostanie dobudowany zewnętrzny szyb windy;

3.8. Montaż windy osobowej należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją producenta. Zespół napędowy windy osobowej o napędzie elektrycznym bezprzekładniowym powinien być zamontowany w szybie, w sposób uniemożliwiający przenoszenie się drgań na konstrukcję budynku;

3.9. Przed wejściem zewnętrznym (z poziomu terenu) do szybu powinna być zainstalowana zewnętrzna wycieraczka szczotkowa w profilach aluminiowych, osadzona w posadzce w sposób bezprogowy;

3.10. Dojście do szybu z poziomu terenu powinno zostać wykonane z kostki brukowej układanej w spadku (poprzez odpowiednie wyprofilowanie podejścia/podjazdu z poziomu terenu od strony południowo wschodniej), w celu prawidłowego odprowadzenia wody opadowej oraz zapewnienia płynnego podjazdu (bez progu/stopnia) osobom na wózkach inwalidzkich.

3.11. W związku z tym, że wejście z zewnątrz do windy (z poziomu terenu) będzie narażone na szkodliwe działanie warunków atmosferycznych, w celu zapewnienia ochrony należy uwzględnić zaprojektowanie i wykonanie co najmniej zadaszenia wejścia do windy z zewnątrz lub przedsionka/wiatrołapu. Zamawiający wymaga wykonania co najmniej zadaszenia z osłonami bocznymi. Nad drzwiami na poziomie terenu należy wykonać zadaszenie w formie samonośnego daszku wykonanego z szyby bezpiecznej przezierniej na podkonstrukcji z profili aluminiowych, przymocowanego do konstrukcji szybu o wysięgu około 150 cm, długości daszku (około 150 cm) należy wykonać z szyby bezpiecznej w ramach aluminiowych.

3.12. Elewacja budynku mieszkalnego powinna być naprawiona w obrębie montażu szybu windowego, nawiązując do istniejącego aktualnie rozwiązania.

4. Właściwości techniczno-funkcjonalne przedmiotu zamówienia:

Parametry techniczne - wymagane		
1	Rodzaj windy	elektryczna osobowa, samoobsługowa, fabrycznie nowa, przystosowana do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich
2	Udźwig	nominalny 630 kg / lub 8 osób
3	Prędkość	nominalna 1 m/s
4	Wysokość podnoszenia	około 14,24 mb. Wykonawca dokona obmiaru w trakcie sporządzania inwentaryzacji
5	Ilość przystanków	5, w tym 4 wewnątrz budynku oraz 1 wewnątrz budynku i na zewnątrz (wejście do windy)
6	Ilość dojeżdż	6, w tym 5 wewnątrz budynku oraz 1 na zewnątrz (wejście do windy)
7	Maszynownia	Winda osobowa bez maszynowni
Szyb windy		
	Konstrukcja	Szyb o konstrukcji stalowej, stal ocynkowana, malowana w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym na etapie projektowania. Zewnętrzny szyb windy powinien być zaprojektowany i wykonany w konstrukcji stalowej samonośnej, obudowany fasadą z odpowiedniej klasy płyt warstwowych o odporności ogniowej REI60 , zapewniającego bezpieczeństwo dla osób korzystających z windy wg. Systemu producenta. Ze względów przeciwpożarowych dobudowany szyb oraz przedsiönek będą oddzielone od klatki schodowej drzwiami o odporności ogniowej EI60. Dla zachowania doświetlenia klatki schodowej światłem dziennym zamontowane będą okna o odporności ogniowej EI60. Szyb windy powinien być wykonany wg projektu i wytycznych producenta windy osobowej. Dostawa i montaż konstrukcji obudowy systemowej windy wg rozwiązania producenta, komplet o rozstawie dostosowanym do windy z zadaszeniem systemowym oraz kotwieniem do podłóży i do ściany budynku za pomocą kotew stalowych o wytrzymałości wg wytycznych producenta. Konstrukcja stalowa szybu windy powinna opierać się na żelbetowym podszybiu windy
	Wymiary wewnętrzne szybu	dostosowane do wymogów/parametrów technicznych oferowanej windy osobowej
	Nadszybie	dostosowane do parametrów technicznych oferowanej windy osobowej – ze względu na stosunkowo niskie poddasze (nieużytkowe), Zamawiający dopuszcza dobór windy osobowej z tzw. zaniżonym nadszypkiem i podszybiem. Nadszybie liczone od poziomu posadzki najwyższej kondygnacji do stropu nadszypka wynosi

		około 3500 mm – przy wysokości kabiny równej 2200 mm
	Podszybie	dostosowane do wymogów/parametrów technicznych oferowanej windy osobowej. Konstrukcja podszybia musi być wodoszczelna –głębokość określona przez jednostkę projektową
	Zadaszenie szybu	dostosowane do parametrów dachu budynku
	Zadaszenie wejścia do windy z zewnątrz, z poziomu terenu: w formie daszku ze ściankami bocznymi lub wiatrołapu/przedsionka	w związku z tym, że jedno z wejść do windy będzie od strony zewnętrznej budynku należy przyjąć rozwiązania gwarantujące należytą ochronę przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych oraz zapewniające wymaganą temperaturę pracy windy osobowe
Zespół napędowy		
	Rodzaj napędu	elektryczny, linowy, bezprzekładniowy/ bezreduktorowy z falownikiem, wyposażony w moduł płynnej regulacji prędkości jazdy. Napęd regulowany falownikiem
	Rodzaj ogranicznika prędkości	dwukierunkowego działania
	Zasilanie	elektryczne o parametrach dostosowanych do oferowanej prędkości i wymogów technicznych oferowanej windy osobowej
System sterowania		
	Rodzaj sterowania	elektroniczne, mikroprocesorowe, minimum zbiorcze „w dół” (Zamawiający dopuszcza sterowanie zbiorcze „góra-dół”). Aparatura sterowa w pełni dostępna dla niezależnych firm konserwujących/ serwisujących windy osobowe. System sterowania musi zapewniać płynną regulację prędkości oraz uwzględniać sygnalizację przeciążenia kabiny
	Dokładność zatrzymywania kabiny	2 mm - 5 mm
	System dojazdu awaryjnego	do najbliższego przystanku po zaniku zasilania i automatyczne otwarcie drzwi automatyczny dojazd do przystanku podstawowego w przypadku zaniku napięcia/zasilania wraz z otwarciem drzwi
	System dojazdu pożarowego	na przystanek podstawowy (poziom „0” wyjście z budynku) w przypadku sygnału pożarowego i automatyczne otwieranie drzwi
	Panel dyspozycji w kabinie	umiejscowiony na bocznej ścianie zgodnie z wymogami dla osób niepełnosprawnych, wykonany ze stali nierdzewnej np. szczerkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania), wyposażony w: przyciski dyspozycji w wykonaniu „antywandal” dostosowane dla osób niepełnosprawnych, podświetlane, opisane w języku Braille’a; przyciski otwierania i zamykania drzwi; przycisk

		„ALARM” oraz przycisk „STOP”, stacyjka kluczykowa do blokowania drzwi, piętrowskazywacz elektroniczny pokazujący położenie oraz kierunek jazdy kabiny windy; oświetlenie awaryjne; sygnalizacja przeciążenia
Drzwi przystankowe/szybowe i ościeżnice		
	Ilość	6 sztuk
	Rodzaj	automatyczne, teleskopowe 2 – panelowe
	Wymiary	szerokość otwarcia 900 mm i wysokości minimum 2000 mm
	Wykonanie/wyposażenie	drzwi szybowe i ościeżnice wykonane z stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania)
		Uwaga: drzwi szybowe - wejściowe z zewnątrz budynku do szybu (1 szt.) powinny być wykonane ze stali nierdzewnej o podwyższonej odporności na korozję ze względu na szkodliwość warunków atmosferycznych.
	Nadproża	W miejscach przekuć otworów drzwiowych w ścianie budynku wykonać należy nadproża stalowe zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej
	Drzwi szybowe – odporność ogniowa	Zamawiający nie wymaga bezwzględnie zainstalowania ognioodpornych drzwi szybowych, ale jeśli z analizy obowiązujących przepisów (w tym wymagań określonych przez Urząd Dozoru Technicznego) i analizy sytuacji zagrożenia pożarowego przeprowadzonej przez Wykonawcę będzie wynikać że konieczne jest zainstalowanie ognioodpornych drzwi szybowych, Wykonawca zainstaluje takie drzwi o klasie odporności – minimum EI 30 (lub wyższej jeśli to będzie wynikało z uzgodnień z rzeczoznawcą ppoż.)
	Prowadnice	nowe prowadnice stalowe z uwzględnieniem parametrów oferowanej windy osobowej
		Drzwi kabinowe
	Ilość	2 sztuki
	Rodzaj	automatyczne, teleskopowe 2-panelowe, napęd regulowany falownikiem
	Wymiary	szerokość otwarcia 900 mm, wysokość drzwi minimum 2000 mm
	Wykonanie/wyposażenie	Drzwi kabinowe (2 szt.) przeszklone szkłem bezpiecznym w ramie ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania) Drzwi kabinowe (2 sztuki) wyposażone w kurtynę świetlną oraz mechanizm zabezpieczenia przed ściśnięciem, zapewniające możliwość regulowania czasu otwierania i zamykania drzwi
Kabina parametry i wyposażenie		
	Rodzaj kabiny	przelotowa

	Wymiary wewnętrzne kabiny	szerokość 1100 mm głębokość 1400 mm wysokość 2200 mm
	Rama kabinowa	wykonana z materiałów atestowanych z chwytaczami dwukierunkowymi, chwytacze wyposażone w kontakty nadzorujące pracę chwytaczy, chwytacze nie wymagające konserwacji (bezsmarowe)
	Ściany kabiny	wykonane z blachy nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania)
	Podłoga kabiny	metalowa, wyłożona wykładziną trudnościeralną, antypoślizgową w kolorystyce uzgodnionej z Zamawiającym
	Sufit kabiny	wykonany z blachy nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania)
	Poręcz	na ścianach bocznych, rura o okrągłym przekroju wykonana ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania), umieszczona na wysokości 90 cm (wysokość dostosowana dla osób niepełnosprawnych)
	Oświetlenie	energooszczędne typu LED; oświetlenie kabiny tylko w trakcie pracy/przemieszczania się kabiny (w trakcie postoju wyłączone); wymagane zapewnienie oświetlenia awaryjnego które działa w przypadku odcięcia źródła zasilania (minimum 2 godz.)
	Wentylator	wentylator elektryczny, automatyczny i/lub uruchamiany przyciskiem ręcznym
	Listwy przypodłogowe	listwy/cokoliki przypodłogowe – wykonane ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej /typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania), z otworami do wentylacji grawitacyjnej
	Lustro	lustro wykonane ze szkła bezpiecznego, na 1/2 ściany bocznej kabiny
	System komunikacji alarmowe	system komunikacji alarmowej zgodny z normą PN-EN 81-28 w oparciu o telefonię GSM i/lub stacjonarną
	Wskaźnik przeciążenia kabiny	wymagana sygnalizacja świetlana (lampka przeciążenia), dopuszczalna sygnalizacja świetlna i dźwiękowa/akustyczna
	Dodatkowe wyposażenie kabiny	kabina powinna być wyposażona w urządzenie zapobiegające niekontrolowanemu ruchowi kabiny w górę; widoczną tabliczkę podającą udźwig nominalny w kilogramach i maksymalną liczbę przewożonych pasażerów oraz numerami telefonów alarmowych
	Uwagi inne	system umożliwiający monitorowanie pracy dźwigu zgodnie z załączoną koncepcją
	Uwagi inne	wykonanie kontroli dostępu zgodnie z załączoną koncepcją

Kasety wezwań na przystankach i piętrowskazywacze		
	Kasety wezwań na przystankach	pokrywy kaset wykonane ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania), przyciski typu „antywandal”, podświetlane, opisane w języku Braille’a, umieszczone w ościeżnicy drzwi lub obok, na wysokości gwarantującej dostęp dla osób niepełnosprawnych;
	Piętrowskazywacze i wskaźniki kierunku jazdy	na wszystkich przystankach, elektroniczne, pokazujące położenie oraz kierunek jazdy/strzałki kierunku jazdy kabiny windy, duże czytelne znaki; wykonane ze stali nierdzewnej np. szczotkowanej/typu len/typu inox (nie dopuszcza się technologii powlekania), montaż w ościeżnicy lub obok
Ww. parametry techniczne i wymogi funkcjonalne należy traktować jako wymagane, wykonawca może zaproponować w ofercie rozwiązania o wyższych parametrach		

5. W ofercie należy uwzględnić w szczególności :

5.1. koszt dokumentacji projektowej;

5.2. koszt budowy szybu windowego wraz z podszybiem i zadaszeniem szybu, przebicia otworów w ścianie budynku, do której zostanie dobudowany szyb windowy oraz innych robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

5.3. koszt wykonania szybu windowego wraz z dostawą urządzenia;

5.4. koszt robót elektrycznych;

5.5. koszt montażu windy osobowej;

5.6. koszt przeniesienia istniejących instalacji kolidujących z instalowaną windą i budowanym szybem windowym;

5.7. koszty wszystkich prac towarzyszących niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;

5.8. koszty związane z konserwacją, serwisowaniem, udzieloną gwarancją i rękojmią. Zamawiający rekomenduje Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

6. Wymagania dodatkowe:

6.1. Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia w pełnym zakresie zostanie zrealizowany w terminie **do 280 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

6.2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane kontaktowe do osób/projektantów (imię

nazwisko, telefon kontaktowy) odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych części dokumentacji projektowej.

6.3. W pierwszym etapie realizacji umowy Wykonawca opracuje kompleksową dokumentację projektową i uzyska akceptację Zamawiającego w kontekście jej zgodności z ustaleniami Programu Funkcjonalno-Użytkowego i zawartej umowy.

6.4. W drugim etapie realizacji umowy Wykonawca wykona pełną realizację zadania na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i uzyskanych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę, o które wystąpi Wykonawca w imieniu Zamawiającego.

6.5. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt opracuje pełną, niezbędną dokumentację i przekaże ją, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do Urzędu Dozoru Technicznego w celu uzyskania dopuszczenia zainstalowanego windy osobowej do eksploatacji.

6.6. Wykonawca w okresie gwarancji będzie wykonywać konserwację windy, usuwać ewentualne awarie, prowadzić dziennik konserwacji i uczestniczyć w okresowych badaniach Urzędu Dozoru Technicznego. Dokumentacja związana z konserwacją i serwisowaniem będzie przechowywana w siedzibie Zamawiającego.

6.7. Wykonawca rozpocznie wykonywanie robót budowlanych po zatwierdzeniu dokumentacji projektowej i uzyskaniu prawomocnej decyzji administracyjnej pozwolenia na budowę, tj. po przekazaniu tej decyzji przez Zamawiającego.

6.8. Zamawiający powoła osobę pełniącą funkcje Inspektora Nadzoru w zakresie wynikającym z ustawy Prawo Budowlane i postanowień umowy.

6.9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację budowy oraz dokumentację powykonawczą z wszystkimi niezbędnymi protokołami z wykonanych prób, testów i pomiarów oraz atesty i aprobaty, kody, nastawy, programy dyspozycyjne, instrukcje ruchowe itp. - w 2 egz.

6.10. Wykonawca przeszkoli kilkusobowy zespół pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanej windy osobowej.

6.11. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane i instalacyjne były wykonane na wysokim poziomie jakościowym.

6.12. Wyroby budowlane stosowane w trakcie wykonywania robót budowlano-instalacyjnych, muszą spełniać wymagania polskich przepisów. Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi, że wyroby te zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadają wymagane parametry techniczno-użytkowe.

6.13. Zgodnie z wzorem umowy, Zamawiający określił wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jako **wynagrodzenie ryczałtowe**. Wynagrodzenie to zostanie wypłacone Wykonawcy w trzech transzach – I transza w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, po zakończeniu realizacji I etapu umowy i uzyskaniu przez Zamawiającego prawomocnej decyzji

administracyjnej – pozwolenia na budowę, II transza w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, po zakończeniu realizacji II etapu umowy, III transza w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, po przeprowadzonym skutecznym odbiorze końcowym całości wykonanych robót budowlanych i uzyskaniu dopuszczenia windy osobowej do eksploatacji przez UDT oraz dostarczeniu książki rewizji i kompletnej dokumentacji powykonawczej.

6.14. Określone w umowie, wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, jako wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje także przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez wykonawcę dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego.

6.15. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych na etapie sporządzania Programu funkcjonalno-użytkowego lub dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać te roboty, jakby stanowiły jeden z elementów zawartej umowy. Uznaje się, że wynagrodzenie za tego typu nieprzewidziane prace mieści się w całkowitej cenie ryczałtowej określonej w umowie, nie powodując jej podwyższenia.

6.16. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zapewni udział projektanta/projektantów w okresowych naradach roboczych i na budowie w ustalonych terminach. Wykonawca zapewni nadzór autorski bez dodatkowego wynagrodzenia.

6.17. Wykonawca przyjmie ryzyko związane z nieprawidłowym działaniem w zakresie:

- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- zabezpieczenia mienia własnego i Zamawiającego w czasie wykonywania zamówienia,
- ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy.

6.18. Wykonawca będzie zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt: zapewnić przeprowadzenie badania odbiorczego windy osobowej przez Urząd Dozoru Technicznego oraz zrealizować uwagi i zalecenia UDT wymienione w protokołach z tego badania, a także uzyskać stosowną decyzję UDT zezwalającą na eksploatację zainstalowanej windy osobowej przez Użytkownika. Zamawiający upoważni Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego przed UDT w sprawach związanych z przeprowadzeniem badania i uzyskaniem decyzji. Koszty czynności dokonywanych przez UDT ponosić będzie Wykonawca.

6.19. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania instrukcji obsługi, opracowania instrukcji eksploatacji i konserwacji zainstalowanej windy osobowej oraz do przeprowadzenia szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi windy i sposobach uwalniania osób uwięzionych w windzie (w sytuacjach awaryjnych).

6.20. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane i instalacyjne były wykonane na wysokim poziomie jakościowym. Elementy konstrukcyjne winny mieć zapewnioną trwałość nie mniejszą niż 20 lat, a wszystkie urządzenia i instalacje windy osobowej - zapewnić sprawne funkcjonowanie w okresie przynajmniej 15 lat.

6.21. Zamawiający zastrzega, że części zamienne oraz serwis dostarczonych urządzeń

(podzespołów) muszą być dostępne na terenie Polski.

6.22. Zamawiający wymaga, aby zastosowane przez Wykonawcę urządzenia nie ograniczały konkurencji w zakresie pełnienia usług konserwacyjnych w okresie pogwarancyjnym, w szczególności Zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń sterujących z wolnym dostępem (bez: kodów–hasła, konieczności stosowania specjalistycznych urządzeń dostępu do danych sterownika i falownika oraz diagnozowania stanu windy osobowej).

VIII. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Prawo do dysponowania nieruchomością w celu wykonania zamówienia:

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością przy ul. Będzińskiej 55 w Sosnowcu, na której zlokalizowany jest budynek.

2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamówienia:

2.1. Zaplanowane przez Zamawiającego zamierzenie inwestycyjne (projektowe i budowlane) wykonać należy zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, normami, zasadami aktualnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz z zachowaniem zasady należytej staranności Wykonawcy;

2.2. Wykonawca będzie ponosić wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia;

2.3. Wykonawca będzie przestrzegał praw autorskich i patentowych. Będzie w pełni odpowiedzialny za spełnienie wszystkich wymagań prawnych w odniesieniu do używanych opatentowanych urządzeń lub metod. Będzie informował Zamawiającego o swoich działaniach w tym zakresie, przedstawiając kopie atestów i innych wymaganych świadectw;

2.4. Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie przepisy prawne wydawane zarówno przez władze państwowe jak i samorządowe oraz pozostałe regulacje prawne i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych reguł i wytycznych w trakcie realizacji robót.

3. Szczególne uwarunkowania związane z wykonaniem zamówienia i odbiorem robót budowlanych:

W czasie planowania, organizacji, realizacji i wykonywania przedmiotu Zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania:

3.1. Budynek będzie normalnie użytkowany w czasie realizacji zamówienia;

3.2. Realizacja prac będzie przeprowadzona zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę (i zaakceptowanym przez Zamawiającego) harmonogramem realizacji zamówienia;

3.3. W zakres przygotowania terenu prowadzenia robót wchodzi m.in. takie prace jak: ogrodzenie i oznakowanie terenu robót, organizacja ruchu na czas robót, doprowadzenie mediów do miejsca prowadzenia robót zgodnie z określonym przez Wykonawcę zapotrzebowaniem, wyznaczenie miejsca do postoju sprzętu budowlanego oraz składowania materiałów do wbudowania oraz materiałów z demontażu;

3.4. Prace wewnątrz budynku i na zewnątrz budynku mogą być prowadzone od godz.6.00 do godz. 22.00;

3.5. Wykonawca powinien w sposób szczególny mieć na uwadze wszelkie instalacje istniejące w budynku oraz na zewnątrz w sąsiedztwie usytuowania szybu windowego;

3.6. Zamawiający wymaga prowadzenia prac w sposób jak najmniej uciążliwy dla otoczenia;

3.7. Zamawiający wymaga, z uwagi na prace prowadzone przy czynnym obiekcie, na czas budowy osłonięcia drzwi na klatce schodowej (na wszystkich przystankach) sztywną i szczelną obudowę;

3.8. Wykonawca zobowiązany jest, każdego dnia po zakończeniu prac budowlanych i montażowych do uporządkowania terenu budowy;

3.9. Wykonawca jest zobowiązany, przy realizacji robót, do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Jeżeli będzie to konieczne, Wykonawca wyposaży teren budowy w sprzęt przeciwpożarowy oraz będzie zobowiązany do utrzymania tego sprzętu w gotowości, zgodnie z zaleceniami i odpowiednimi przepisami z zakresu bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

3.10. Miejsca prowadzenia robót Wykonawca będzie zobowiązany skutecznie zabezpieczyć przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed roznoszeniem się pyłu i kurzu na powierzchnie sąsiadujące;

3.11. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia klatek schodowych przed uszkodzeniem - w przypadku uszkodzenia posadzek na klatce schodowej, schodów, ścian wewnętrznych itp. – wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona niezbędnych napraw, uzupełnień tynków i posadzek, pomalowania powierzchni uszkodzonej itp.

3.12. Wszystkie dokumentacje dostarczone Zamawiającemu, m.in. dokumentacje dla konserwatora i dokumentację techniczno-ruchową, niezbędne instrukcje itp., mają być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i napisane w języku polskim;

3.13. Zamawiający wymaga minimum **60 miesięcznej gwarancji** na wszystkie użyte materiały budowlane, roboty budowlane oraz zainstalowaną windę osobową;

3.14. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi na windę i poszczególne podzespoły, jest zobowiązany do prowadzenia serwisu i konserwacji zgodnie z wymogami Urzędu Dozoru Technicznego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów;

3.15. Wykonawca przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia, lokalizacją, charakterystyką i zakresem robót na podstawie wizji lokalnej. Fakt ten powinien zostać zgłoszony Zamawiającemu z dwudniowym wyprzedzeniem i potwierdzony na piśmie (scan pisma przesłanego drogą elektroniczną). Wykonawca przystępujący do przetargu powinien dokonać niezbędnych analiz i sprawdzeń, w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie technicznej wykonalności, cenowym, jak również w zakresie terminu wykonania zamówienia;

W szczególności Wykonawca powinien zapoznać się z treścią załączników do SWZ nr 8 do nr 20 i wykorzystać w złożonej ofercie.

3.16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszego PFU jako części składowej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ). Każdą dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SWZ, a jeżeli specyfikacja została udostępniana na stronie internetowej, zamieści ją także na tej stronie. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści niniejszej PFU. Prośbę taką należy sformułować na piśmie i przekazać Zamawiającemu w terminie do 14 dni od daty publikacji SWZ .

4. Dokumenty budowy:

Dokumentację budowy stanowi:

- 4.1. decyzja administracyjna – pozwolenie na budowę,
- 4.2. dokumentacja projektowa wraz z wymaganymi uzgodnieniami i pozwoleniami,
- 4.3. dziennik budowy,
- 4.4. wszelka korespondencja dotycząca realizacji zadania a w szczególności protokoły z cyklicznych narad roboczych,
- 4.5. protokoły z prób, badań i pomiarów,
- 4.6. dokumenty dotyczące jakości i pochodzenia materiałów,
- 4.7. dokumenty rozliczeń finansowych dokonywanych w trakcie realizacji zadania,
- 4.8. dokumenty dotyczące wszystkich rodzajów odbiorów robót.

5. Kierownik budowy:

Wykonawca wyznaczy kierownika budowy. Kierownikiem budowy musi być osoba wskazana w ofercie Wykonawcy, która posiada uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Zakres zadań, obowiązków i uprawnień kierownika budowy określa ustawa z dnia

7 lipca 1994 r – Prawo budowlane z późniejszymi zmianami.

6. Odbiory:

6.1. W trakcie prowadzenia przez Wykonawcę robót budowlano – montażowych i instalacyjnych Zamawiający będzie odbierał roboty zanikające i podlegające zakryciu oraz dokona odbioru końcowego.

6.2. Do odbioru końcowego, Wykonawca przygotuje wszystkie niezbędne dokumenty, spełniające wymagania ustawy Prawo Budowlane oraz wynikające z przepisów i wytycznych UDT, w tym pozwolenie UDT na użytkowanie windy osobowej.

6.3. Roboty budowlane będą odbierane przez Inspektora Nadzoru i komisję powołaną przez Zamawiającego na podstawie protokołów odbioru. W trakcie realizacji zamówienia występować będą następujące rodzaje odbiorów:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór częściowy,
- odbiór końcowy,
- odbiór pogwarancyjny.

6.4. Roboty zanikające i ulegające zakryciu:

6.4.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polegał będzie na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót budowlanych, które w dalszym etapie realizacji inwestycji będą niemożliwe do stwierdzenia. Każdorazowo odbiór będzie dokonywany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez konieczności wstrzymywania postępu robót. Gotowość do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do wewnętrznego dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

6.4.2. Odbioru częściowego robót dokonuje Inspektor Nadzoru niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, licząc od daty zgłoszenia gotowości odbioru i załączeniu zestawienia - robót ulegających zanikowi lub zakryciu – wcześniej potwierdzającego ich jakość i ilość. Ocena na podstawie przedłożonych dokumentów, oględzin i przeprowadzonych pomiarów na placu budowy.

6.5. Odbiór częściowy robót:

6.5.1. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót. Odbioru częściowego dokonuje się wg zasad, jak przy odbiorze ostatecznym. Częściowy odbiór robót Inspektor Nadzoru potwierdza wpisem do dziennika budowy.

6.6. Końcowy odbiór robót:

6.6.1. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich jakości i ilości oraz całego zakresu zadania. Po zakończeniu prac Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego zakończenia prac i dokonanie odbioru końcowego robót oraz powiadomi Inspektora Nadzoru. Jednocześnie Wykonawca przedłoży wszelkie niezbędne

dokumenty do dokonania odbioru całości zadania;

6.6.2. Termin odbioru końcowego oraz czas jego trwania i uwarunkowania szczegółowe zostaną określone w umowie na realizację zadania;

6.6.3. Odbioru końcowego dokonuje Komisja w skład, której wchodzi m.in. Inspektor Nadzoru przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy (w tym kierownik budowy);

6.6.4. Warunkiem powołania Komisji odbioru będzie przedstawienie sprawozdania z dokonanego rozruchu technologicznego wszystkich instalacji potwierdzającego osiągnięcie zakładanych projektowo parametrów i wydajności;

6.6.5. Warunkiem powołania Komisji odbioru będzie faktyczne zakończenie prac i ich pisemne zgłoszenie potwierdzone protokołem odbioru dźwigu przez UDT oraz potwierdzenie tego faktu stosownymi zapisami w wewnętrznym dzienniku budowy przez Inspektora Nadzoru;

6.6.6. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i STWiOR;

6.6.7. Komisja w toku odbioru końcowego robót zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót częściowych, zwłaszcza w zakresie wykonania robót poprawkowych;

6.6.8. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół końcowego odbioru robót sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego;

6.6.9. Do zgłoszenia o zakończeniu robót Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty: (a) dokumentację projektową powykonawczą z naniesionymi poprawkami, (b) szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, (c) wyniki pomiarów kontrolnych, protokoły badań i sprawdzeń, (d) protokoły odbiorów dokonane przez inne jednostki zewnętrzne, (e) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą, (f) kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, (g) DTR (dokumentacje techniczno-ruchowe), gwarancje, instrukcje na zamontowane urządzenia, (h) certyfikaty, atesty i deklaracje na wbudowane materiały, (i) decyzję pozwolenia na użytkowanie obiektu, (j) protokoły z przeszkolenia wyznaczonych przez Zamawiającego pracowników w zakresie użytkowania wbudowanych i zainstalowanych urządzeń.

6.6.10. W przypadku, gdy według komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacji nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego;

6.7. Wady ujawnione w trakcie czynności odbiór robót:

6.7.1. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady to Zamawiający ma prawo:
- nakazać usunięcie stwierdzonych wad, wyznaczając termin na ich usunięcie - jeżeli stwierdzone wady mogą być usunięte; z czynności tych zostanie sporządzony przez Zamawiającego odpowiedni protokół; - termin wykonania robót poprawkowych i uzupełniających wyznacza

komisja i stwierdza ich wykonanie; - odstąpić od umowy lub nakazać ponowne wykonanie przedmiotu umowy (lub jego części) w określonym terminie, w przypadku kiedy stwierdzone wady nie mogą zostać usunięte; z czynności tych zostanie sporządzony przez Zamawiającego odpowiedni protokół.

6.7.2. Po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub ponownym wykonaniu przedmiotu umowy (lub jego części), Wykonawca dokona zawiadomienia Inspektora Nadzoru i Zamawiającego celem dokonania ponownego odbioru robót;

6.7.3. Wady stwierdzone w trakcie odbioru zostaną usunięte kosztem i staraniem Wykonawcy;

6.8. Odbiór pogwarancyjny:

6.8.1. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny Komisji wyznaczonej przez Zamawiającego. O terminie, miejscu pracy Komisji, Zamawiający powiadomi Wykonawcę;

6.8.2. W protokole odbioru pogwarancyjnego strony określą zakres wad, jeśli takie zostaną stwierdzone i termin dla ich usunięcia.

7. Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem:

7.1. Wykonawca powinien założyć, że posiadane i udostępniane przez Zamawiającego dokumenty wymagają aktualizacji staraniem i na koszt Wykonawcy, a informacje przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej i ustnej wymagają zweryfikowania przez Wykonawcę ze stanem faktycznym w toku oględzin i ustaleń własnych Wykonawcy. W przypadku nieposiadania lub nie udostępnienia przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać je własnym staraniem i na własny koszt.

7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakość materiałów. Zamawiający może kontrolować dostarczane na budowę materiały i urządzenia, żeby sprawdzić, czy są one zgodne pod względem jakościowym i użytkowym z wymaganiami norm, przepisów prawa i wytycznymi Zamawiającego. Ewentualne koszty takich kontroli będzie ponosić Wykonawca.

7.3. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i maszyn, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót oraz na środowisko.

IX. Oznaczenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

- 74220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
- 5110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 28812000-7 Różne konstrukcje budowlane
- 45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
- 45310000-3 Roboty Instalacyjne elektryczne
- 42416100-6 Windy
- 45313100-5 Instalowanie wind
- 50750000-7 Usługi w zakresie konserwacji wind

X. Zamówienia częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

XI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XII. Termin realizacji zamówienia.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:	dzień podpisania Umowy
Termin zakończenia realizacji zamówienia:	280 od dnia podpisania Umowy

XIII. Warunki udziału w wyborze ofert, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków a także oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w wyborze ofert.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w wyborze ofert (załącznik nr 2 do SWZ).
2. Wykaz co najmniej **2 zadań: Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej (załącznik nr 3 do SWZ), o wartości przedmiotu zamówienia nie mniejszej niż 300 000,00 zł netto każda** (słownie: trzysta tysięcy złotych) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznej, z podaniem odpowiednio ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, załączając jednocześnie dokumenty

potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (np. referencje wystawione przez poprzednich Zamawiających).

3. Polisa opłacona, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż 150.000,00 zł netto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
4. Aktualny odpis lub wydruk odpowiadający odpisowi aktualnemu z KRS lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru sądowego lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególność uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się właściwych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczeni Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta ze zdolności technicznych

lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty pod odpowiedzialnością karną (dotyczącą składania nieprawdziwych zeznań i oświadczeń) wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę lub Wykonawców informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.

XIV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika:
 - 1.1. do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w wyborze ofert w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, albo
 - 1.2. reprezentowania ich w wyborze ofert na udzielenie zamówienia - w tym złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w wyborze ofert w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, winno zostać załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty, potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w wyborze ofert.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1.1. w pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,

- 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. z późniejszymi zmianami o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **ING Bank Śląski Nr 82 1050 1360 1000 0008 0000 0572. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej Specyfikacji oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium dopuszcza się wniesienie wadium w formie dokumentu elektronicznego z podpisem kwalifikowanym. Wydrukowany dokument wniesienia wadium należy dołączyć do oferty oraz przesłać na adres mailowy administratora Zamawiającego mzbm@mzbm.sosnowiec.pl w dniu złożenia oferty. Na wydrukowanym dokumencie (dołączonym do oferty) należy dopisać potwierdzenie przesłania dokumentu drogą mailową wraz z datą przesłania.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed dniem jej podpisania zwanego dalej „zabezpieczeniem” w **wysokości 10% wynagrodzenia netto.**
2. Zabezpieczenie należyte wykonania zadania zostanie zwrócone do 14 dni po dokonaniu bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej z niżej wymienionych form:
 1. pieniądzu,

2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kar umownych lub innych należności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Kwoty zabezpieczeń wniesione w pieniądzu zostaną złożone na rachunku bankowym w Banku: **ING Bank Śląski 29 1050 1360 1000 0008 0145 6526**. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, oryginał dokumentu należy złożyć w sekretariacie administratora Zamawiającego do dnia podpisania umowy
7. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie wykonawca.

XVII. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia.

1. Walutą oferty jest polski złoty. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w złotych (PLN).
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja dokonywane będą w złotych (PLN).

XVIII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Zasady ogólne:

- 1.1. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji oraz złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do Specyfikacji wzorami.
- 1.4. Wykonawca składa ofertę na własne ryzyko i ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w 1 egzemplarzu,

Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

3. Zawartość oferty:

- 3.1. Oferta wraz z załącznikami określonymi w pkt. XIV Specyfikacji, musi zawierać:
 - 3.1.1. formularz ofertowy złożony w formie oryginału (załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia).
 - 3.1.2. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w wyborze ofert złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3.1.3. kopię ważnej polisy ubezpieczeniowej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3.1.4. Wykaz wykonanych robót budowlanych (Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia).
 - 3.1.5. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w wyborze ofert (Załącznik nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) złożone w formie oryginału;
 - 3.1.6. wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierza Podwykonawcom (załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia), złożony w formie oryginału, wypełniony odpowiednio lub z adnotacją „nie dotyczy”;
 - 3.1.7. formularz teleadresowy Wykonawcy (załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) złożony w formie oryginału;
 - 3.1.8. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – Wykonawcy samodzielnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
 - 3.1.9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłatę wadium, tj. kopię polecenia przelewu.
 - 3.1.10. W przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej do oferty należy załączyć oryginał dokumentu.
 - 3.1.11. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;

W przypadku Wykonawców **samodzielnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- przez osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy załączyć w ofercie

W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna):

- osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza należy załączyć w ofercie.

W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, jeśli Wykonawca korzysta z ich potencjału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty, o których mowa są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez inne podmioty udostępniające Wykonawcy odpowiednio zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną innych podmiotów.

XIX. Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono:

Piotr Klimczyk	pklimczyk@mzbm.sosnowiec.pl	w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
Sylwia Kopeć	skopec@mzbm.sosnowiec.pl	W sprawach formalnych

Wykonawca ma prawo zwrócić się pisemnie do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści dokumentów ze Specyfikacji Warunków Zamówienia, wzoru umowy i dokumentów związanych. Korespondencję mailową należy kierować jednocześnie na oba wskazane powyżej adresy poczty elektronicznej.

Pozostałe informacje uzyskać można w godzinach pracy Zarządcy Zamawiającego.

XX. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Składanie ofert odbywa się **w formie papierowej** za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres siedziby administratora Zamawiającego: **MZBM - TBS Sp. z o. o. ul. Korczaka 7, 41 200 Sosnowiec** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.10.2024r.	do godz.	9:00
---------	---------------------	----------	-------------

W celu osobistego złożenia oferty należy ją złożyć **w sekretariacie budynku przy ul. Korczaka 7** w Sosnowcu.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej:

„Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku mieszkalnym przy ulicy Będzińskiej 55 w Sosnowcu w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

Przez cenę oferty Zamawiający rozumie wymienioną w formularzu ofertowym **cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wskazana w ofercie cena stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**

Cenę obejmującą całość zamówienia należy wskazać w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) ,

- a. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena i nie ulegnie zmianie. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji zadań.
- b. Zamówienie będzie realizowane do maksymalnej wartości umownej brutto ustalonej w umowie (Załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia).
- c. Ceny podane w ofercie muszą być wyrażone w PLN (słownie oraz cyfrą) oraz podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

XXII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego wyboru ofert.
2. Oferty zostaną poddane ocenie członków Komisji ds. wyboru ofert w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

1. Kryterium – Cena brutto całości usługi	Znaczenie procentowe kryterium 88%	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 88 punktów
2. Kryterium – Termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony od dnia podpisania umowy	Znaczenie procentowe kryterium 4%,8% lub 12%	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 12 punktów
280 dni	4%	4
250 dni	8%	8
220 dni	12%	12

- a. Zasady oceny kryterium „Cena brutto całości usługi ” (C).

W przypadku kryterium „Cena brutto całości usługi” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \frac{\text{Max}}{(C)}$$

gdzie:

P_i (C)	Ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena brutto całości usługi”.
C_{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.
C_i	Cena oferty badanej.
Max (C)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena brutto całości usługi” 88pkt

- b. Do sumy punktów otrzymanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena” Zamawiający doliczy punkty otrzymane w kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia liczony od dnia podpisania umowy” – odpowiednio 4, 8 lub 12 pkt. W zależności od ilości dni – czasu w którym Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu

ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) – z tym zastrzeżeniem, iż maksymalna liczba punktów wynosi 12.

- c. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie punktowej obejmującej wszystkie kryteria oceny ofert.
- d. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

- 1. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, najdalej do dnia podpisania umowy, w szczególności winien przekazać listę Podwykonawców na piśmie, jeżeli Wykonawca będzie realizował część zamówienia przy udziale Podwykonawców i wypełnił odpowiednio Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia – „Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierza Podwykonawcom”.

XXIV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej na adres: mzbm@mzbm.sosnowiec.pl, **pisemnie** na adres: MZBM – TBS Sp. z o. o. ul. Korczaka 7 41-200 Sosnowiec z tym zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale, a także dokumenty wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w formie określonej w pkt. XXI Specyfikacji.
- 2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

XXV. Podwykonawstwo.

- 1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie prac osobom trzecim zobowiązany jest wskazać zakres prac, który zamierza powierzyć Podwykonawcom (Załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia), a przed podpisaniem umowy przekazać Zamawiającemu listę Podwykonawców na piśmie.
- 2. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania i zaniechania osób trzecich Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne działania i zaniechania.

3. Zamawiający nie określa zakresu prac, który nie może być powierzony Podwykonawcy.

XXVI. Dodatkowe informacje.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do **unieważnienia** postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XXVII Wykaz załączników do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w wyborze ofert.
Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 4	Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierza Podwykonawcom.
Załącznik nr 5	Formularz teleadresowy Wykonawcy
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych
Załącznik nr 8	Dokumentacja koncepcji przybudowy szybu dźwigowego do istniejącego budynku mieszkalnego wraz z montażem dźwigu osobowego dostępnego dla osób niepełnosprawnych Wspólnoty Będzińska 55
Załącznik nr 9	Aneks do koncepcji przybudowy szybu dźwigowego do istniejącego budynku mieszkalnego wraz z montażem dźwigu osobowego dostępnego dla osób niepełnosprawnych Wspólnoty Będzińska 55 – 2 sztuki
Załącznik nr 10	Warunki techniczne usunięcia kolizji otrzymane z Firmy P4
Załącznik nr 11	Warunki techniczne usunięcia kolizji otrzymane z Orange
Załącznik nr 12	Odstępstwo – warunki techniczne przebudowy dźwigowego do istniejącego budynku wraz z montażem dźwigu osobowego –wersja elektroniczna
Załącznik nr 13	Postanowienie Prezydenta Miasta Sosnowiec w sprawie udzielenia zgody na odstępstwa od przepisów w związku z planowaną budową szybu dźwigowego dla osób niepełnosprawnych wraz z wykonaniem zadaszania nad wejściem do przedsionka
Załącznik nr 14	Notatka służbowa ze spotkania z firmą Play z dnia 23-01-2024
Załącznik nr 15	Notatka służbowa ze spotkania z Firmą ORANGE z dnia 29-01-2024
Załącznik nr 16	Notatka służbowa ze spotkania z Firmą Optonet z dnia 07-02-2024
Załącznik nr 17	Notatka służbowa z firmą Netia 17 stycznia 2024r.
Załącznik nr 18	Audyt dostępności architektonicznej budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ul. Będzińskiej 55 w Sosnowcu

Formularz Ofertowy	Załącznik nr 1 do SWZ
---------------------------	----------------------------------

Nazwa zamówienia:	„Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku mieszkalnym przy ulicy Będzińskiej 55 w Sosnowcu w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.		
Zamawiający:	<u>Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Będzińska 55 w Sosnowcu</u> w imieniu której działa Zarządca Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. w Sosnowcu		
Nazwa Wykonawcy:		Adres Wykonawcy:	

Oświadczenia Wykonawcy:

1. **W odpowiedzi na ogłoszenie o wyżej wymienionym zamówieniu, Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:**

- 1.1. zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z jego wszystkimi załącznikami, w tym warunkami zawartymi we wzorze umowy;
- 1.2. nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 1.3. uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty oraz właściwego wykonania zamówienia;
- 1.4. posiadam kwalifikacje i uprawnienia określone przepisami prawa oraz bezpieczne i sprawne narzędzia, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 1.5. mam świadomość, iż zamówienie będzie realizowane do maksymalnej wartości środków umownych brutto, określonej w umowie;
- 1.6. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego, jak również w wyznaczonym terminie przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia oraz w wyznaczonym terminie wykonać przedmiot zamówienia;

2. **Deklaruję wykonanie zamówienia objętego ogłoszeniem za wynagrodzenie, gdzie cena wykonania całości przedmiotu zamówienia wynosi:**

.....zł netto (słownie:)

plus VAT, tj.zł (słownie:),

co stanowi:zł brutto (słownie:.....)

1) za opracowanie dokumentacji projektowej:

cena netto -zł

podatek VAT.....% w kwocie.....zł

cena brutto -zł

(słownie:)

2) za roboty budowlane ogółem:

cena netto -zł

podatek VAT.....% w kwocie.....zł

cena brutto -zł

(słownie:)

3. **Deklaruje wykonanie zadania w terminie.....dni.**

Data

.....

*Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo*

Uwaga!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w wyborze ofert	Załącznik nr 2 do SWZ
---	----------------------------------

Nazwa zamówienia:	„Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku mieszkalnym przy ulicy Będzińskiej 55 w Sosnowcu w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.		
Zamawiający:	<u>Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul Będzińskiej 55</u> w imieniu której działa Zarządca Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. w Sosnowcu		
Nazwa Wykonawcy:		Adres Wykonawcy:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w wyborze ofert określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Data

.....
*Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo*

Uwaga!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Wykaz wykonanych robót budowlanych.			Załącznik nr 3 do SWZ
Nazwa zamówienia:	„Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku mieszkalnym przy ulicy Będzińskiej 55 w Sosnowcu w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.		
Zamawiający:	<u>Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Będzińskiej 55</u> w imieniu której działa Zarządca Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. w Sosnowcu		
Nazwa Wykonawcy:		Adres Wykonawcy:	

Niniejszym oświadczam, że wykonałem w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia procedury wyboru ofert na udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, następujące roboty obejmujące projektowanie i wykonanie zabudowy szybu i montażu windy zewnętrznej wraz z pracami towarzyszącymi. :

Nazwa przedmiotu zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia – roboty budowlanej wykonanej na rzecz poprzedniego Zamawiającego	Zamawiający (nazwa, adres i telefon)	Miejsce realizacji Roboty budowlanej	Data realizacji (pełne daty: od dz/m-c/r do dz/m-c/r)	Wartość zrealizowanych prac projektowych (nie mniej 120 000,00zł.netto)

W załączeniu dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. robót – np. referencje.

Data

.....
Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej
w dokumencie upoważniającym do występowania

w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

Uwaga!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Wykaz części zamówienia jakie Wykonawca powierza Podwykonawcom	Załącznik nr 4 do SWZ
---	----------------------------------

Nazwa zamówienia:	„Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku mieszkalnym przy ulicy Będzińskiej 55 w Sosnowcu w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.		
Zamawiający:	<u>Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Będzińskiej 55</u> w imieniu której działa Zarządca Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. w Sosnowcu		
Nazwa Wykonawcy:		Adres Wykonawcy:	

p.	Oświadczam, że poniższy zakres usługi będziemy realizowali przy pomocy Podwykonawcy
1	
2	
3	
...	

Data

.....
*Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo*

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca realizować będzie przedmiot zamówienia siłami własnymi, tj. bez udziału Podwykonawców, niniejszy załącznik należy podpisać oraz dołączyć do oferty z adnotacją **nie dotyczy**.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Formularz teleadresowy Wykonawcy.		Załącznik nr 5 do SWZ	
Nazwa zamówienia	„Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku mieszkalnym przy ulicy Będzińskiej 55 w Sosnowcu w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.		
Nazwa Wykonawcy:			
Dane teleadresowe Wykonawcy			
Województwo:		Miejscowość:	
Powiat:		Ulica / nr budynku i lokalu:	
Gmina:		Godziny urzędowania Wykonawcy:	
Telefon:		NIP:	
Faks:		REGON:	
E-mail:		Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / KRS:	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający regulował będzie należności wynikające z realizacji zamówienia (w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą)			
Osoba sprawująca nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy (w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą)			
Imię i nazwisko:		Telefon kontaktowy:	

Data

.....
*Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo*

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych			Załącznik nr 7 do <u>SWZ</u>
Nazwa zamówienia:	„Dobudowa zewnętrznego szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy osobowej przy budynku mieszkalnym przy ulicy Będzińskiej 55 w Sosnowcu w systemie „Zaprojektuj i wybuduj”.		
Zamawiający:	<u>Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Będzińskiej 55 Sosnowcu</u> w imieniu której działa Zarządca Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. w Sosnowcu		
Nazwa Wykonawcy:		Adres Wykonawcy:	

OŚWIADCZENIE

O wykonaniu obowiązków informacyjnych na podstawie art. 13.14 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Nazwa oferenta (firmy), NIP:

.....
.....
.....

Adres:

.....
.....

(lub pieczęć firmowa z widocznymi danymi)

Oświadczam w imieniu Oferenta, że Oferent wykonał w sposób należyty obowiązki informacyjne, o których mowa w art.13,14, Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/45/WE w stosunku do osób, których dane osobowe przekazała Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu ofertowym wszytym na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia 30.09.2024r.

.....2024r.
(podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych wraz z pieczęcią firmową)

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem uzyskanych danych osobowych uzyskanych w niniejszej SWZ uzyskanych dla realizacji niniejszej umowy danych osobowych jest Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Będzińskiej 55 w Sosnowcu, natomiast **podmiotem przetwarzającym** dane osobowe uzyskane w niniejszej SWZ dla realizacji niniejszej umowy jest MZBM- TBS Sp. z o. o. w Sosnowcu uzyskane

w niniejszej SWZ dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z SWZ

2. odbiorcami uzyskanych w niniejszej SWZ danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja SWZ na ich pisemny wniosek oraz firmy świadczące usługi na nasze zlecenie, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług IT, kancelariom prawnym oraz inne podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa;
3. uzyskane w niniejszej SWZ dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia SWZ, a w przypadku podpisania umowy dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu – do celów podatkowych - przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy, z tym zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes Administratora. Po tym okresie dane osobowe będą anonimizowane lub usuwane.
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w niniejszej SWZ
5. w odniesieniu do uzyskanych w SWZ danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących (*skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 6.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 6.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
 - 7.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 7.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Wynajmujący może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty SWZ
9. *Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia SWZ*

Zapoznałem się :

.....2024r.
(data, imię i nazwisko, stanowisko, pieczęćka firmowa)

(podpis osoby/ osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)