

**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o.
ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec**

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000151922**
NIP **644-051-52-95**, REGON: **273665446**, kapitał zakładowy: **57.967.000,00zł**
tel.: (032) **364-20-45**, e-mail: mzbm@mzbm.sosnowiec.pl
strona internetowa: www.mzbm.sosnowiec.pl

Sosnowiec 15.09.2025r.

INFORMACJE NIEZBĘDNE DO WYBORU OFERT

**„Dostawa sprzętu komputerowego dla MZBM-TBS
Sp. z o.o. w Sosnowcu”**

Niniejszy dokument został opracowany przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. w Sosnowcu i stanowi przedmiot praw autorskich podlegający ochronie na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz.24)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec	
KRS: 0000151922	telefon: (032) 364 - 20 - 45
REGON: 273665446	fax:
NIP: 644 - 051 - 52 - 95	adres e-mail: mzbm@mzbm.sosnowiec.pl
kapitał zakładowy: 57.967.000,00zł	strona internetowa: www.mzbm.sosnowiec.pl

2. Przedmiot zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla MZBM-TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu
2.2. Specyfikacja techniczna stanowi załącznik nr 5a,5b,5c do INDWO

3. Termin wykonania.

Termin realizacji zamówienia:	do 21 dni od dnia zawarcia umowy
-------------------------------	---

4. Warunki udziału w wyborze ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w wyborze ofert.

- 4.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszym dokumencie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą poniższe oświadczenia i dokumenty:

- 4.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w wyborze ofert (załącznik nr 2 do INDWO).
- 4.1.2. Kopia opłaconej polisy (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 4.1.3. Aktualny **odpis z właściwego rejestru lub wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).
- 4.1.4. Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.

5 Opis sposobu przygotowania oferty.

5.1. Zasady ogólne

- 5.1.1. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 5.1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.1.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej INDWO oraz złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do INDWO wzorami.
- 5.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.2. Forma oferty

- 5.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu
- 5.2.2. Oferta musi być sporządzona w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
- 5.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie
- 5.2.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

5.3. Zawartość oferty.

- 5.3.1. Oferta w szczególności musi zawierać:
 - 1. formularz ofertowy złożony w formie oryginału (załącznik nr 1 do INDWO);
 - 2. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w wyborze ofert złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3. kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 4. formularz teleadresowy Wykonawcy (załącznik nr 3 do INDWO) złożony w formie oryginału;
 - 5. uzupełnioną specyfikację techniczną (załącznik nr 5a,5b,5c do INDWO)

6 Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono:

Paweł Pietrzak	tel.: 573 346 826 e-mail: ppietrzak@mzbm.sosnowiec.pl
----------------	---

7 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

- 7.1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj.: MZBM - TBS Sp. z o.o. ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec (I piętro – sekretariat) – złożyć osobiście, przesłać w sposób tradycyjny za pomocą poczty w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	26.09.2025 r.	do godz.	09:30
---------	----------------------	----------	--------------

- 7.2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 7.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przez otwarciem kopercie (paczce), opisananej w następujący sposób:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych - TBS Spółka z o.o. ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec „Dostawa sprzętu komputerowego oraz sieciowego dla MZBM-TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu” Nie otwierać przed dniem: 26.09.2025 r. godz.: 09:30 Nazwa i adres Wykonawcy:
--

8 Zwrot ofert złożonych po terminie.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.

9 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 9.1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie wymienioną w formularzu ofertowym cenę brutto zaoferowaną przez Wykonawcę za wykonanie całości zamówienia.
- 9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie zaoferowanej ceny z Wykonawcami, którzy złożą oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
- 9.3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN (słownie oraz cyfrą) oraz podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
- 9.4. Walutą oferty jest polski złoty. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w złotych (PLN). Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych (PLN)

10 Kryteria oceny ofert.

- 10.1. Oferty zostaną poddane ocenie członków Komisji ds. wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW JAKIE MOŻE OTRZYMAĆ OFERTA
Kryterium - „Najniższa cena”	Znaczenie procentowe kryterium 80%	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium - 80 punktów

Kryterium – Gwarancja	Znaczenie procentowe kryterium 20%	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 20 punktów
4 lata	20%	20
3 lata	10%	10

- 10.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C} \times \text{Max}(C)$$

Ci

gdzie:

Pi (C)	Ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”.
C min	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.
Ci	Cena oferty badanej.
Max (C)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” – 80 pkt.

10.3. Do sumy punktów otrzymanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena”

Zamawiający doliczy punkty otrzymane w kryterium „Gwarancja” – odpowiednio 20 lub 10 pkt. W zależności od długości gwarancji, zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do INDWO) – z tym zastrzeżeniem, iż maksymalna liczba punktów wynosi 20.

10.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie zaoferowanej ceny z Wykonawcami, którzy złożą oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

10.5. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **1 000,00zł** (słownie: tysiąc złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1.1. w pieniądzu,
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. z późniejszymi zmianami o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **ING Bank Śląski Nr 82 1050 1360 1000 0008 0000 0572. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszym INDWO oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium dopuszcza się wniesienie wadium w formie dokumentu elektronicznego z podpisem kwalifikowanym. Wydrukowany dokument wniesienia wadium należy dołączyć do oferty oraz przesłać na adres mailowy administratora Zamawiającego mzbm@mzbm.sosnowiec.pl w dniu złożenia oferty. Na wydrukowanym

dokumentcie (dołączonym do oferty) należy dopisać potwierdzenie przesłania dokumentu drogą mailową wraz z datą przesłania.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza
7. **Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.**
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**, na adres Zamawiającego - MZBM – TBS Sp. z o.o., ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec, mailowo na adres: mzbm@mzbm.sosnowiec.pl

13. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem uzyskanych danych osobowych uzyskanych w niniejszym zapytaniu ofertowym uzyskanych dla realizacji niniejszej umowy danych osobowych jest MZBM TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu, ul. J. Korczaka, 41-200 Sosnowiec
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w MZBM TBS Sp. z o.o. - adres e-mail: iod@mzbm.sosnowiec.pl
3. uzyskane w niniejszym zapytaniu ofertowym dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym.
4. odbiorcami uzyskanych w niniejszym zapytaniu ofertowym danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego na ich pisemny wniosek oraz firmy świadczące usługi na nasze zlecenie, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług IT, kancelariom prawnym oraz inne podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa;
5. uzyskane w niniejszym zapytaniu ofertowym dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia zapytania, a w przypadku podpisania umowy dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu – do celów podatkowych - przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy, z tym zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes Administratora. Po tym okresie dane osobowe będą anonimizowane lub usuwane.

6. podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w niniejszym zapytaniu.
7. w odniesieniu do uzyskanych w zapytaniu ofertowym danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
- 8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
- 8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jej dotyczących
(skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- 8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje osobie, której dane osobowe dotyczą:
- 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 9.2. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Wynajmujący może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zapytania ofertowego..
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia zapytania ofertowego

13 Wykaz załączników do niniejszej INDWO.

Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Formularz teleadresowy Wykonawcy.
Załącznik nr 4	Wzór umowy.
Załącznik nr 5a,5b,5c	Specyfikacja techniczna,

Zaakceptowała Komisja ds. wyboru ofert

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w Komisji	Podpis
1.		Przewodniczący Komisji	
2.		Sekretarz Komisji	

3.		Członek Komisji	
----	--	-----------------	--

Zatwierdził Zarząd Spółki:

Zatwierdziła: Agnieszka Czechowska - Kopec	Zatwierdziła: Agnieszka Wajda
<i>podpis:</i>	<i>podpis:</i>

Formularz Ofertowy	Załącznik nr 1 do INDWO
---------------------------	--

Nazwa zamówienia:	„Dostawa sprzętu komputerowego dla MZBM-TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu”
Zamawiający:	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec KRS: 0000151922, NIP 644-051-52-95, REGON: 273665446, kapitał zakładowy: 57.967.000,00 zł tel.: (032) 364-20-45, e-mail: mzbm@mzbm.sosnowiec.pl strona internetowa: www.mzbm.sosnowiec.pl

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o wyborze ofert dotyczącym niniejszego zamówienia, Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:

- 1.1 zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść Informacji Niezbędnych do Wyboru Ofert wraz z jej wszystkimi załącznikami, w tym warunkami zawartymi we wzorze umowy;
- 1.2 nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 1.3 uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty oraz właściwego wykonania zamówienia;
- 1.4 w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego, jak również w wyznaczonym terminie przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Deklaruję wykonanie zamówienia objętego ogłoszeniem za wynagrodzenie, gdzie cena brutto wykonania całości przedmiotu zamówienia wynosi:

.....zł netto (słownie:)

plus% podatku VAT, tj.zł (słownie:),

co stanowi:

.....zł brutto (słownie:).

3. Udzielam..... lata gwarancji na dostarczany sprzęt.

Data

.....
*Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo*

Uwaga!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2 do INDWO
--	------------------------------------

Nazwa zamówienia:	„Dostawa sprzętu komputerowego dla MZBM-TBS Sosnowcu”	Sp. z o.o. w
Zamawiający:	Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec KRS: 0000151922, NIP 644-051-52-95, REGON: 273665446, kapitał zakładowy: 57.967.000,00zł tel.: (032) 364-20-45, e-mail: mzbm@mzbm.sosnowiec.pl strona internetowa: www.mzbm.sosnowiec.pl	

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) posiadam kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) moja sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwala mi na właściwe i terminowe wykonanie niniejszego zamówienia;
- 3) posiadam odpowiednie zdolności techniczne i zawodowe do wykonania niniejszego zamówienia.

Data

.....
*Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo*

Uwaga!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Formularz teleadresowy Wykonawcy.	Załącznik nr 3 do INDWO
--	------------------------------------

Nazwa zamówienia	„Dostawa sprzętu komputerowego dla MZBM-TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu”		
Nazwa Wykonawcy:			
Dane teleadresowe Wykonawcy			
Województwo:		Miejscowość:	
Powiat:		Ulica / nr budynku i lokalu:	
Gmina:		Godziny urzędowania Wykonawcy:	
Telefon:		NIP:	
Faks:		REGON:	
E-mail:		Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / KRS:	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający regulował będzie należności wynikające z realizacji zamówienia (w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą)			
Osoba sprawująca nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy (w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą)			
Imię i nazwisko:			
e-mail:		Telefon kontaktowy:	

Data

.....
*Podpis i pieczęć osób(y) wskazanej
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo*

Uwaga!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

zawarta w dniu w Sosnowcu, w wyniku przeprowadzenia wyboru ofert, pomiędzy:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych - TBS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Korczaka 7, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000151922**, NIP: **644-051-52-95**, Regon: **273665446**, o kapitale zakładowym w wysokości **57.967.000,00 zł** reprezentowaną przez Zarząd w osobach:

1. **Agnieszka Czechowska-Kopeć** – Prezes Zarządu
2. **Agnieszka Wajda** – Członek Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „Dostawa sprzętu komputerowego oraz sieciowego dla MZBM-TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu”.
2. Specyfikacja techniczna stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy opisany w § 1 w terminie **do 21 dni od dnia podpisania umowy** do siedziby Zamawiającego i wniesienia go do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego miejsca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, w sposób fachowy i terminowy przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne umiejętności i kwalifikacje do wykonania przedmiotu umowy oraz dysponuje personelem przeszkolonym w zakresie przepisów BHP i ppoż., nad których przestrzeganiem będzie sprawował nadzór.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy osób zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy, a także za szkody poczynione przez osoby realizujące przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za spowodowane szkody materialne, utratę

zdrowia bądź zagrożenie życia ludzi, a także za wszelkie sytuacje, które wynikną w związku z nieterminowym wykonaniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem dostawy objętej przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt wszelkich szkód powstałych bezpośrednio lub pośrednio z jego winy lub nienależytego wykonania zobowiązania.

§ 4

1. Umowa będzie realizowana przez Wykonawcę za cenę zaoferowaną w ofercie Wykonawcy tj.: zł netto (słownie:) plus podatek VAT, co daje **..... zł brutto (słownie:).**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi w celu należytego wykonania wszystkich czynności wchodzących w skład przedmiotu umowy, w szczególności: koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych przy realizacji przedmiotu umowy, koszty transportu, narzut kosztów ogólnych, zysk Wykonawcy, koszty urządzeń koniecznych do prawidłowego wykonania dostawy, a także koszty ogólne, w tym: wszelkie podatki, opłaty i elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia, ewentualny zysk Wykonawcy oraz podatek VAT.
3. Należność będzie uregulowana na podstawie dostarczonej Zamawiającemu faktury. Zamawiający realizuje fakturę w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego. Za datę dokonania płatności rozumie się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania, z tym zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności Wykonawca zapłaci należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy zobowiązania na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w notcie obciążeniowej, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Jeżeli kary umowne lub odszkodowania nie zostaną uiszczone w całości lub w jakiegokolwiek części w terminie wynikającym z wystawionej noty obciążeniowej Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kary umowne lub odszkodowania z wynagrodzenia Wykonawcy, o który mowa w ust. 1 powyżej. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z kwoty wynagrodzenia za przedmiot umowy wymaganych zobowiązań wobec Zamawiającego.
5. Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z umowy, w tym przelew wierzytelności na osoby trzecie, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: **644-051-52-95**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:

§ 6

1. Odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego są:

Paweł Pietrzak	tel.: 573 346 826 e-mail: ppietrzak@mzbm.sosnowiec.pl
----------------	---

2. Nad prawidłowym przebiegiem realizacji umowy ze strony Wykonawcy nadzór pełni:
.....

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany sprzęt.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru (załącznik nr 2 do umowy).
3. Protokół odbioru dostawy winien być podpisany przez Zamawiającego w ciągu trzech dni od dnia dostawy.

§ 8

1. Wykonawca posiada ubezpieczenie w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej: Polisa nr..... wystawiona przez na okres ubezpieczenia od dnia:do dnia, której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres trwania umowy na sumę nie mniejszą niż wskazana w ust. 1, przy czym polisa ta winna zostać przedłożona najpóźniej w dniu poprzedzającym upływ terminu ważności polisy określony w ust. 1, a w przypadku jej braku Zamawiający będzie uprawniony odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie natychmiastowym, według swego wyboru.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 2.000,00zł brutto,
 - c) za każde i każdorazowe opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500,00zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 2.000,00 brutto.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
3. W przypadku opóźnienia z zapłatą kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający naliczał będzie odsetki ustawowe od należnej kwoty określonej w nocie obciążeniowej za każdy dzień opóźnienia.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia istotnych naruszeń umowy ze strony Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy.
2. Niezależnie od uprawnienia do rozwiązania Umowy przysługującego Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących sytuacjach:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie oraz pomimo wezwania na piśmie nie usunął stwierdzonego naruszenia lub też nie usunął skutków takiego naruszenia, a w szczególności nie przedłożył aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
 - 2) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne w celu należytego wykonania umowy,
 - 3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji dostawy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał ją wykonać w terminie umownym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu niniejszej umowy lub w jakimkolwiek zakresie wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stanu niezgodnego z umową/prawem w określonym terminie, uprawniony jest do powierzenia całości lub części przedmiotu umowy osobie trzeciej wedle swojego uznania, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania w tym celu upoważnienia sądowego, na co Wykonawca

niniejszym wyraża nieodwołaną i bezwarunkową zgodę, udzielając Zamawiającemu upoważnienia do dokonania wyżej opisanych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 -3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem danych osobowych uzyskanych dla realizacji niniejszej umowy jest MZBM TBS Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu, ul. J. Korczaka, 41-200 Sosnowiec
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w MZBM TBS Sp. z o.o. - adres e-mail: iod@mzbm.sosnowiec.pl
3. Uzyskane dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania zawartej umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - w celu podjęcia działań niezbędnych do realizacji umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - w celu udokumentowania realizacji umowy, na podstawie przepisów prawa podatkowego, celnego, rachunkowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu dotyczącego zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - prowadzenia audytów wewnętrznych, raportowania wewnętrznego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu realizacji Twoich praw, aktualizacji Twoich danych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f (RODO);
4. odbiorcami uzyskanych danych osobowych będą firmy świadczące usługi na nasze zlecenie, którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, w szczególności w zakresie usług IT, księgowości, kancelariom prawnym oraz inne podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa;
5. uzyskane dane osobowe będą przechowywane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu – do celów podatkowych - przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy, z tym zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej, co stanowi prawnie usprawiedliwiony interes Administratora. Po tym okresie dane osobowe będą anonimizowane lub usuwane.
6. Przekazanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych spowoduje niemożność zawarcia i realizacji umowy.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych do tzw. „państwa trzeciego”, tj. państwa, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej.
8. w odniesieniu do uzyskanych w postępowaniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

wnoszący skargę uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

- osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje;
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu określonego innymi przepisami prawa.

§ 12

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, na drodze postępowania sądowego przez sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załącznik nr 1 - Wzór protokołu należytego/nienależytego wykonania dostawy.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy

Załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ NR /

należytego* / nienależytego*

wykonania dostawy zgodnie z Umową nr / z dnia

w zakresie dostawy: „Dostawa sprzętu komputerowego oraz sieciowego dla MZBM-TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu”

Data dostawy:

Cena dostawy: zł netto, plus 23%VAT, tj.: zł = zł brutto.

Stwierdza się realizację dostawy bez zastrzeżeń*

Stwierdza się realizację dostawy z następującymi uwagami, zastrzeżeniami*:

.....
.....
.....
.....

.....
W imieniu Wykonawcy

.....
Podpis i pieczęć
przedstawiciela Zamawiającego

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

* *niepotrzebne skreślić*