REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Pracuj w zdrowiu w MZBM w Sosnowcu”

Nr FESL.05.13-IZ.01-0DAD/24 dofinansowanie realizacji projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy dla Działania: FESL.05.13-Zdrowy pracownik

Zatwierdzam do realizacji:

Podpisany elektronicznie przez
Agnieszka Barbara Czechowska-Kopeć
07.10.2026
13:54:04 +02'00'

Podpisany elektronicznie przez
Agnieszka Dorota Wajda
12.10.2026
8:23:40 +02'00'

Sosnowiec, dnia – data zgodna z podpisem elektronicznym

Spis treści

1 Postanowienia ogólne 2
2 Definicje pojęć użytych w Regulaminie 2
3 Zasady rekrutacji do projektu 3
4 Etapy realizacji Projektu - ścieżka udziału w Projekcie 4
5 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu 5
6 Postanowienia końcowe 5
7 Wykaz załączników 6

1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt skierowany jest do pracowników MZBM, zatrudnionych w oparciu umowy o pracę co najmniej w wymiarze 0,5 etatu.
3. Celem Projektu jest wydłużenie aktywności zawodowej pracowników MZBM w oparciu o program zawierający pogłębioną Analizę warunków pracy sporządzoną przez pracowników ds. bhp (BHP).
4. Biuro Projektu mieści się w MZBM w budynku przy ul. Janusza Korczaka 7, pokój nr 13.
5. Projekt realizowany jest w terminie **od 01-09-2026 r. do 30-06-2027 r.** Możliwa jest zmiana tego terminu za zgodą Instytucji Zarządzającej.

2 Definicje pojęć użytych w Regulaminie

1. **Analiza Występowania Niekorzystnych Czynników Zdrowotnych w Miejscu Pracy Sporządzona dla Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych- TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu [dalej: Analiza] –** dokument z dn. 23-12-2024 sporządzony przez pracowników ds. bhp (BHP) MZBM opisujący zagrożenia zdrowotne występujące na poszczególnych stanowiskach pracy w MZBM. Analiza stanowi podstawę realizacji Projektu.
2. **Formularz Zgłoszeniowy –** dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie.
3. **Grupa docelowa -** Do objęcia wsparciem zaplanowano 67 os. (53 K , 14 M) w tym 28 os. w wieku 50+ (21 K, 7 M) zatrudnionych w MZBM na min. 0,5 etatu.
4. **Instytucja Zarządzająca (IZ) -** Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021–2027.
5. **Kandydatka/Kandydat -** osoba, która złożyła Formularz Zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. **Lista podstawowa -** należy przez to rozumieć listę uczestników, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję rekrutacyjną i z której będą powoływani uczestnicy projektu.
7. **Lista rezerwowa -** należy przez to rozumieć listę kandydatów, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję rekrutacyjną, ale nie uzyskały dostatecznej ilości punktów, dzięki której mogliby uczestniczyć w projekcie. Z tej listy powoływani będą osoby do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej.
8. **Osoba z niepełnosprawnością –** osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież

posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

9. **Projekt –** realizowany przez MZBM projekt „Pracuj w zdrowiu w MZBM w Sosnowcu" Nr FESL.05.13-IZ.01-0DAD/24 dofinansowanie realizacji projektu w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.05.00-Fundusze Europejskie dla rynku pracy dla Działania: FESL.05.13-Zdrowy pracownik.
10. **Realizator – MZBM –** należy przez to rozumieć Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych- TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu z siedzibą przy ul. Janusza Korczaka 7 w Sosnowcu.
11. **Uczestniczka/Uczestnik -** osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań).

3 Zasady rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja na Listę podstawową zostanie zakończona z dniem osiągnięcia wymaganej ilości uczestników projektu (67 osób).
2. Kandydaci, którzy nie złożyli formularza zgłoszeniowego we wskazanym wyżej terminie, zostaną wpisani na Listę rezerwową.
3. Uczestniczką/Uczestnikiem projektu może zostać osoba spełniająca następujące kryteria:

   3.1. Kryteria obligatoryjne dla wszystkich form wsparcia:

   a) osoba w wieku aktywności zawodowej, będąca pracownikiem MZBM, zatrudniona na stanowisku pracy wykazanym w Analizie,
   b) osoba zatrudniona w MZBM w wymiarze co najmniej 0,5 etatu, w szczególności osoba powyżej 50 roku życia.

   3.2. Punktacja od 0 do 5 punktów w zależności od narażenia na czynniki uciążliwe na stanowisku pracy

   a) administracyjno-biurowe
      - praca siedząca przed ekranem monitora,
      - dolegliwości bólowe kręgosłupa,
      - dolegliwości bólowe rąk,
      - dolegliwości bólowe oczu,
      - niedostosowane stanowisko pracy do wzrostu pracownika;

   b) robotnicze
      - przenoszenie ciężarów,

- narażenie na zmienne warunki atmosferyczne,
- praca na wysokości,
- narażenie na porażenie prądem elektrycznym,
- drgania.

3.3. Kryteria premiujące (na dzień zgłoszenia do projektu):

a) osoba w wieku 50+,

b) osoba z niepełnosprawnościami,

4. Osoba spełniająca kryterium premiujące, otrzyma dodatkowy punkt za każde spełnione kryterium.
5. W przypadku takiej samej ilości punktów zdobytych przez większą ilość kandydatów, decyzję o udziale kandydata w projekcie podejmie specjalista BHP.
6. Kandydaci do udziału w Projekcie powinni dostarczyć kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany Formularz Zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Zakwalifikowani do udziału w projekcie kandydaci powinni dostarczyć następujące dokumenty:
   7.1. wypełnioną Deklarację Udziału w Projekcie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
   7.2. oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 3 oraz 3.1 do niniejszego Regulaminu.
8. **Dokumenty rekrutacyjne kandydaci składają osobiście w sekretariacie MZBM lub poszczególnych Centrach Obsługi Klienta. COK oraz Sekretariat przekazuje zebrane dokumenty w zamkniętych nieprzezroczystych kopertach do Biura Projektu.**
9. Formularze kandydatów z Listy rezerwowej będą oceniane w sytuacji konieczności uzupełnienia Listy podstawowej. Dniem oceny danych zawartych w Formularzach zgłoszeniowych, będzie dzień posiedzenia Komisji uzupełniającej nabór na Listę podstawową.
10. **Biuro Projektu czynne jest w godzinach pracy MZBM.**
11. Każdy uczestnik zostanie powiadomiony telefonicznie lub mailowo albo osobiście o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
12. Udział w projekcie jest bezpłatny.

4 Etapy realizacji Projektu - ścieżka udziału w Projekcie

1. Etapy rekrutacji w projekcie:
   1.1. Etap I: rekrutacja właściwa:
   a) składanie wydrukowanego i wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami,

b) weryfikacja dokumentów zgłoszeniowych przez komisję rekrutacyjną,
c) sporządzenie listy uczestników zakwalifikowanych do Projektu,
d) sporządzenie listy rezerwowej uczestników,
e) poinformowanie pracowników o zakwalifikowaniu się do Projektu.

1.2. Etap II: rekrutacja uzupełniająca w związku z rotacją uczestników projektu.

5 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:
   1.1. zgłaszania uwag dotyczących działań przewidzianych w ramach Projektu bezpośrednio do koordynatora projektu;
   1.2. złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie w formie pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, wyłącznie z przyczyn niezależnych od uczestnika, w terminie 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia na które został zakwalifikowany.
2. Każdy uczestnik Projektu ma obowiązek:
   2.1. wypełnienia i złożenia dokumentacji projektowej;
   2.2. aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach Projektu w ustalonych terminach i lokalizacjach;
   2.3. bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;
   2.4. niezwłocznego informowania o zmianie danych osobowych, numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej i innych danych podanych w dokumentacji projektowej;
   2.5. bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie, w szczególności o przypadkach ewentualnej nieobecności na szkoleniu lub badaniach;
   2.6. bieżącego informowania personelu Projektu o wszelkich zmianach stanowiska pracy w strukturze zakładu pracy i wszystkich zmianach miejsca wykorzystywania wyposażenia zakupionego w ramach Projektu przypisanego do uczestnika.
   2.7. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu.
3. Zmiana pracodawcy w trakcie udziału w projekcie powoduje automatyczne przerwanie uczestnictwa w projekcie.
4. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik, który **podjął pracę w nowym miejscu zatrudnienia,** przekaże dane dotyczące jego statusu na rynku pracy, potwierdzone stosownym dokumentem.

6 Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

3. MZBM zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników na stronie internetowej Projektu.

7 Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1.1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – formularz zgłoszeniowy dla pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych
2. Załącznik nr 1.2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – formularz zgłoszeniowy dla pracowników na stanowiskach robotniczych
3. Załącznik nr 1.3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – arkusz oceny punktowej kandydata
4. Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie – deklaracja udziału w projekcie
5. Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – klauzula informacyjna dla uczestników projektu (ochrona danych osobowych w MZBM)
6. Załącznik nr 3.1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie - klauzula informacyjna dla uczestników projektu (ochrona danych osobowych w IZ)
7. Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie