

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:531807-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Sosnowiec: Roboty budowlane
2018/S 233-531807**

Sprostowanie

Ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji

Roboty budowlane

(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 2018/S 203-461195)

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Sosnowiec - Miasto na prawach powiatu, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, w imieniu i na rzecz której działa pełnomocnik Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec

WZP.271.1.120.2018.MZBM

ul. Korczaka 7

Sosnowiec

41-200

Polska

Osoba do kontaktów: Szczepan Grabowski, Edyta Kozubek

Tel.: +48 323642045

E-mail: zp@mzbm.sosnowiec.pl

Faks: +48 323642055

Kod NUTS: PL22B

Adresy internetowe:

Główny adres: www.mzbm.sosnowiec.pl

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego przy ul. Hubala Dobrzańskiego 99a”

Numer referencyjny: WZP.271.1.120.2018.MZBM

II.1.2) Główny kod CPV

45000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Roboty budowlane

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest budowa Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego (KRS) Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu objęta Decyzją Pozwolenia na budowę NR 203/17 z dnia 13.4.2017 r. znak: WAB.6740.1.10.2017.SM; T-137/R-S.

Adres zamierzenia budowlanego: Teren Kompleksu Rekreacyjno-Sportowego (KRS) jest położony przy ul. mjr. H. Hubala-Dobrzańskiego i J. Gacka w dzielnicy Klimontów, gmina – miasto Sosnowiec i obejmuje działki nr 407/9, 407/5, 407/4, 407/8 obręb: 0006. Obszar objęty opracowaniem został dodatkowo powiększony o działkę 406/1 należącą do Gminy Sosnowiec i udostępnioną Inwestorowi w celu realizacji chodnika oraz działkę drogową 407/2, na której znajduje się zjazd z ul. J. Gacka podlegający przebudowie.

Rodzaj obiektu albo robót budowlanych: przebudowa, remont.

Funkcja zabudowy: obiekt sportu i rekreacji.

Rodzaj zabudowy: Budowa kompleksu rekreacyjno-sportowego MOSIR.

Inwestor: Gmina Sosnowiec, 41-200 Sosnowiec, al. Zwycięstwa 20.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/11/2018

VI.6) **Numer pierwotnego ogłoszenia**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2018/S 203-461195](#)

Sekcja VII: Zmiany

VII.1) **Informacje do zmiany lub dodania**

VII.1.2) **Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu**

Numer sekcji: I.3

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Komunikacja

Zamiast:

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zp@mzbm.sosnowiec.pl.

Powinno być:

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca zamierzający wziąć

udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP oraz konto na miniPortalu. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na ePUAP, a nie datę wykonania czynności przez Wykonawcę. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zp@mzbm.sosnowiec.pl (nie dotyczy składania oferty). Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email (nie dotyczy to składania ofert).

Numer sekcji: II.2.14

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Informacje dodatkowe

Zamiast:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny:

1. cena brutto – (60 %)
2. długość okresu gwarancji – (20 %)
3. skrócenie terminu wykonania zamówienia – (20 %)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w trzech kryteriach oceny.

Powinno być:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny:

1. cena brutto – (60 %)
2. długość okresu gwarancji – (20 %)
3. skrócenie terminu wykonania zamówienia – (20 %)

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w trzech kryteriach oceny. Zamawiający informuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu w miesiącach, określając deklarowany termin jako 36, 48 lub 60 miesięcy. Najkrótszy okres gwarancji wynosi 36 miesięcy – oznacza to, że w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy; natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy. Podanie długości okresu gwarancji w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 36, 48 lub 60 miesięcy „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji w przedziale pomiędzy 36 a 60, wyrażoną inną liczbą niż 36, 48 lub 60 Zamawiający przy wyliczeniu ilości punktów dokona zaokrąglenia „w dół” (np. gdy Wykonawca poda

okres gwarancji wynoszący 40 miesięcy otrzyma ilość punktów odpowiednią dla okresu 36 miesięcznego); natomiast sama umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu zadeklarowanego w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji liczoną w miesiącach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 36, 48 lub 60 miesięcy „w dół”. Zamawiający informuje, że maksymalny czas skrócenia terminu wykonania zamówienia wynosi 10 dni. Wykonawca zobowiązany jest do podania ilości dni, określając deklarowane ilości skrócenia terminu wykonania zamówienia o 0, 5 lub 10 dni. Najmniejsza ilość dni skrócenia terminu wykonania zamówienia wynosi 0 dni. W przypadku, gdy Wykonawca określi skrócenie terminu wykonania zamówienia w ilości dni większej niż 10 to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował skrócenie terminu o 10 dni; natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości zadeklarowanej w ofercie ilości dni skrócenia terminu wykonania zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnej ilości dni skrócenia terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie ilość najmniejszą tj.: 0 dni. Podanie skrócenia terminu wykonania zamówienia w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 0, 5 i 10 dni „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca poda ilość dni skrócenia terminu wykonania zamówienia w przedziale pomiędzy 0, a 10, wyrażoną inną liczbą niż 0, 5 lub 10 Zamawiający przy wyliczeniu ilości punktów dokona zaokrąglenia „w dół” (np. gdy Wykonawca poda skrócenie terminu wykonania zamówienia w ilości 7 dni otrzyma ilość punktów odpowiednią dla ilości dni 5 – czyli 10 punktów); natomiast sama umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem ilości dni zadeklarowanych w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca poda ilość dni liczona w dniach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 0, 5 lub 10 dni „w dół”. Sposób obliczenia punktów w kryterium – cena brutto – waga 60 % $Kc = (C_{min} / C_{bad}) \times 60\%$ przy czym 1 % = 1 pkt gdzie: C_{min} – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu C_{bad} – zaoferowana cena brutto Kc – ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny. Maksymalną ilość punktów – 60 - otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Numer sekcji: VI.3

Miejsce, w którym znajduje się tekst do modyfikacji: Informacje dodatkowe

Zamiast:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ z zastrzeżeniem zapisu ust. 5 w Rozdziale XV SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą środka komunikacji elektronicznej - poczty elektronicznej, na adres email: mzbm@mzbm.sosnowiec.pl.
2. dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2) i 4) SIWZ;
3. stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo, jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania

oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Powinno być:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Jednolity Dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
2. dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 2) i 4) SIWZ;
3. stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo, lub inny stosowny dokument, jeżeli oferta podpiswana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej poprzez dołączenie do oferty składanej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Pełnomocnictwo musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: 40 000,00 PLN (słownie złotych: czterdzieści tysięcy złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy pełnomocnika Zamawiającego: ING Bank Śląski o/S-c 82 1050 1360 1000 0008 0000 0572. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku pełnomocnika Zamawiającego oraz zawiera dane umożliwiające identyfikację postępowania do którego zostało wniesione. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu pełnomocnik Zamawiającego przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest wnieść je przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie oryginalnego elektronicznego dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej). Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego (np. e-gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wadialny (np. e-gwarancję bankową lub ubezpieczeniową) na adres poczty elektronicznej: zp@mzbm.sosnowiec.pl w wydzielonym odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do wiadomości elektronicznej, w sposób umożliwiający Zamawiającemu dopełnienie obowiązku określonego w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający sugeruje, aby w temacie wiadomości podać znak sprawy oraz nazwę postępowania, do którego wadium jest wnoszone. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

VII.2) **Inne dodatkowe informacje:**

Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udział w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje pełnomocnikowi Zamawiającego oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w niniejszym ust., za pomocą platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych miniPortal. Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Przed dniem przekazania placu budowy, lub dniem, w którym plac budowy miał zostać przekazany, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej umowy. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek pełnomocnika Zamawiającego.