



**ELENA MZBM-TBS ONE-STOP-SHOP  
POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ  
W RAMACH PROGRAMU ELENA**

**INSTYTUCJA FINANSUJĄCA**  
**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Sp. z o. o. w Sosnowcu**



**WNIOSEK O ZLECENIE WYKONANIA AUDYTU ENERGETYCZNEGO /  
REMONTOWEGO I DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ**

*wniosek kierowany do Fundacji na rzecz Efektywnego Wykorzystania Energii (Wykonawcy) przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. (MZBM) z instrumentu ELENA realizowanego w ramach programu Unii Europejskiej Horyzont 2020, zwany dalej Wnioskiem*

**CZĘŚĆ I - WŁAŚCICIEL BUDYNKU (WNIOSKODAWCA)**

| DANE WNIOSKODAWCY                                |             |                |
|--|-------------|----------------|
| Nazwa:   |             |                |
| Miejscowość:                                     |             | Kod pocztowy:  |
| Ulica:   |             | Numer budynku: |
| NIP:   | REGON:      |                |
| KRS (jeśli dotyczy):                             |             |                |
| Adres do korespondencji (jeśli inny niż powyżej) |             |                |
| Nazwa:   |             |                |
| Miejscowość:                                     |             | Kod pocztowy:  |
| Ulica:   | Nr budynku: | Nr lokalu:     |
| Adres e-mail:                                    |             | Telefon:       |
| Reprezentacja Wnioskodawcy (podmiotu)            |             |                |
| Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu       |             |                |
| Sposób reprezentacji podmiotu                    |             |                |

| Dane osób wchodzących w skład organu |              |         |
|--------------------------------------|--------------|---------|
| Imię i nazwisko                      | Adres e-mail | Telefon |
|                                      |              |         |
|                                      |              |         |
|                                      |              |         |
|                                      |              |         |
| Osoba/y do kontaktu / odbioru prac   |              |         |
| Imię i nazwisko                      | Adres e-mail | Telefon |
|                                      |              |         |
|                                      |              |         |

| DANE O BUDYNKU  |  |                     |            |
|---|--|---------------------|------------|
| Miejscowość:  |  | Kod pocztowy:       |            |
| Ulica:  |  | Nr budynku:         |            |
| Informacje i dane dotyczące budynku   |  |                     |            |
| Powierzchnia użytkowa [m <sup>2</sup> ]   |  | Liczba kondygnacji: |            |
|   |  | <b>TAK</b>          | <b>NIE</b> |
| Czy w budynku znajdują się lokale usługowe?   |  |                     |            |
| Czy istnieje aktualna dokumentacja z rzutami poszczególnych kondygnacji?  |  |                     |            |
| Czy istnieje aktualna dokumentacja z rysunkami poszczególnych elewacji?   |  |                     |            |
| Czy w budynku wykonano już przedsięwzięcia termomodernizacyjne?   |  |                     |            |
| Czy w zakresie termomodernizacji rozważana jest modernizacja systemu centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej? |  |                     |            |

## CZĘŚĆ II - PRZEDMIOT WNIOSKU

W związku z planowaną realizacją przedsięwzięcia termomodernizacyjnego tj. poprawy efektywności energetycznej oraz instalacji odnawialnych źródeł energii (OZE) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych zlecamy wykonanie:

**audytu energetycznego wraz z dokumentacją aplikacyjną oraz projektem budowlanym,**

**audytu remontowego\* wraz z dokumentacją aplikacyjną oraz projektem budowlanym,**

\*audyt remontowy może zostać zlecony dla budynku, którego użytkowanie rozpoczęto co najmniej 40 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie premii remontowej i fakt ten jest możliwy do udokumentowania.

Wyjaśnienie pojęć:

**Audyt energetyczny / remontowy** sporządzony zgodnie z aktualnym na dzień wykonania zlecenia Rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

**Dokumentacja aplikacyjna (wniosek)** niezbędna do uzyskania premii termomodernizacyjnej / remontowej (lub innej formy dofinansowania) z BGK.

**Projekt budowlany** niezbędny do realizacji inwestycji z zakresu efektywności energetycznej oraz OZE w budynkach wielorodzinnych, wymagany do wnioskowania o dofinansowanie do właściwych instytucji przyznających dofinansowanie.

**Dokumentacja techniczna** obejmuje dokumentację aplikacyjną (wniosek) oraz projekt budowlany.

#### Zlecenie dotyczy budynku o powierzchni:

| Oplata ryczałtowa za jeden budynek o wielkości:      | Kwota brutto do zapłaty przez Wnioskodawcę [zł] |
|--|---|
| do 2 000 m <sup>2</sup>                              | 4 600,00 zł                                     |
| powyżej 2 000 m <sup>2</sup> do 5 000 m <sup>2</sup> | 5 800,00 zł                                     |
| powyżej 5 000 m <sup>2</sup>                         | 6 500,00 zł                                     |

#### Termin wykonania:

**Audyt energetyczny / remontowy wraz z dokumentacją aplikacyjną (wnioskiem):** do 30 dni od przekazania Wykonawcy zlecenia, porozumienia oraz od dostarczenia Wykonawcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania Usługi.

**Projekt budowlany:** do 90 dni od daty odbioru audytu energetycznego / remontowego.

### CZĘŚĆ III – INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY ZLECENIA

Wykonawcą audytu energetycznego / remontowego oraz dokumentacji technicznej inwestycji, której dotyczy Wniosek będzie:

**Fundacja na rzecz Efektywnego Wykorzystania Energii**, 40-048 Katowice, ul. Józefa Rymera 3/4, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód, Wydział VIII Gospodarczy, pod nr KRS 0000089277, NIP: 5261001751, REGON: 002052018.

Wykonawca może zatrudnić podwykonawców w celu realizacji Zlecenia.

MZBM oświadcza, że wyżej wymieniony Wykonawca został wybrany zgodnie z procedurami ustalonymi przez Europejski Bank Inwestycyjny (EBI), dostępnymi na stronie EBI:

<https://www.eib.org/en/infocentre/publications/all/guide-to-procurement.html>

w tym w szczególności na zasadach rynkowych i z zachowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji, bezstronności oraz z dochowaniem staranności w celu uniknięcia konfliktu interesu oraz w oparciu o obiektywne kryteria wyboru.

### CZĘŚĆ IV – INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZYJĘCIA WNIOSKU, PŁATNOŚCI I ODBIORU PRAC

1. MZBM w ciągu 5 dni roboczych od daty wpływu wniosku potwierdza jego przyjęcie poprzez przesłanie informacji na adres email osoby/ób do kontaktu / odbioru prac wskazanej/ych w I części Wniosku.
2. Wnioskodawca akceptuje kwotę brutto do zapłaty i wyraża zgodę na przesłanie faktury drogą elektroniczną na następujący adres e-mailowy: \_\_\_\_\_ . Faktura będzie zawierać

następujące dane (uzupełnić jeśli inne niż w I części Wniosku) - Nabywca (nazwa, adres, NIP):  
\_\_\_\_\_.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się wpłacić należność na niżej podany rachunek bankowy w ciągu 5 dni roboczych od złożenia do MZBM Wniosku na kwotę wskazaną w Części II Wniosku, w kolumnie „Kwota brutto do zapłaty przez Wnioskodawcę”, zgodnie z wyborem dokonany w Części II Wniosku, tj. kwotę \_\_\_\_\_

Rachunek do wpłaty: ING Bank Śląski 47 1050 1360 1000 0090 8339 3802

Tytuł przelewu: Wykonanie audytu i dokumentacji technicznej dla budynku przy ul. \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_.

Odbiorca: MZBM TBS Sp. z o.o., ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec.

4. Przedmiot Wniosku zostanie przekazany Wnioskodawcy przez Wykonawcę w formie elektronicznej celem odbioru przez Wnioskodawcę, na adres email osoby/ów do kontaktu / odbioru prac wskazanej/ych w I części Wniosku. W terminie do 5 (pięciu) dni roboczych, Wnioskodawca (minimum jedna wskazana osoba) dokonuje odbioru przedmiotu Wniosku w wersji elektronicznej lub też wskazuje elementy wymagające poprawy lub zmian. Korespondencja mailowa prowadzona w celu akceptacji i odbioru przedmiotu Wniosku musi być kierowana także do wiadomości MZBM, na adres email pracownika MZBM, będącego osobą kontaktową w sprawie Wniosku (adres podany w Części VI Wniosku). Wykonawca dokona poprawek lub zmian zgłoszonych przez Wnioskodawcę w terminie do 7 (siedmiu) dni roboczych lub w innym terminie uzgodnionym z Wnioskodawcą, a następnie przedstawi ponownie przedmiot Wniosku do akceptacji i odbioru przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca i Wykonawca sporządzą protokół odbioru przedmiotu Wniosku. Brak uwag ze strony Wnioskodawcy w ciągu 10 dni roboczych od upływu terminu wskazanego powyżej (dotyczy także przedmiotu Wniosku przekazanego do akceptacji po dokonaniu poprawek lub zmian) uważany jest za odbiór tego przedmiotu Wniosku bez uwag. W takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru.
5. Wykonawca w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od odbioru przedmiotu wniosku lub sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru, dostarczy Wnioskodawcy na adres korespondencyjny wersje papierowe sporządzonej dokumentacji (3 egzemplarze).
6. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że MZBM jest beneficjentem wsparcia finansowego od EBI odnośnie kosztów Usług Wykonawcy, w oparciu o program finansowania efektywności energetycznej w wielomieszkaniowych budynkach mieszkalnych pn. ELENA, realizowany przez EBI na podstawie Rozporządzenia (UE) Parlamentu i Rady Europejskiej nr 1291/2013.
7. Wnioskodawca jest zobowiązany na koniec każdego roku kalendarzowego oraz na każde wezwanie MZBM do przekazania informacji na temat statusu realizacji inwestycji wynikającej z przeprowadzonego audytu energetycznego / remontowego. Informacje zostaną przekazane w ciągu 14 dni od upływu roku kalendarzowego lub otrzymania wezwania. Wnioskodawca udzieli informacji według przesłanego przez MZBM formularza o statusie realizacji inwestycji. Informacje powyższe będą przekazywane w terminach podanych powyżej do momentu zakończenia realizacji inwestycji. Po zrealizowaniu inwestycji Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania MZBM kserokopii końcowego protokołu odbioru robót oraz wszystkich faktur za wykonane prace wraz z potwierdzeniem ich opłacenia w ciągu 30 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego prac.

## **CZĘŚĆ V – POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**

- 1. Oświadczamy, że przedmiot Wniosku nie został dotychczas i nie zostanie zrealizowany ze środków pomocy publicznej pochodzących ze źródeł krajowych lub unijnych oraz nie został złożony wniosek o refinansowanie tych samych kosztów.**
- Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przekazywanie informacji i danych zawartych we Wniosku do Wykonawcy i podwykonawców Wykonawcy w celu realizacji Zlecenia.
- Oświadczamy, że udostępnimy MZBM i Wykonawcy wszelkie żądane dodatkowe wyjaśnienia, informacje, dokumenty dotyczące Wniosku i Usługi będącej przedmiotem Wniosku. W przypadku informacji i dokumentów

żądanych przez Wykonawcę, zobowiązujemy się do dostarczenia tych informacji i dokumentów w terminie maksymalnie 5 (pięciu) dni roboczych od otrzymania takiego żądania bezpośrednio od Wykonawcy. Termin na dostarczenie takich informacji i dokumentów nie wlicza się do terminu na wykonanie Usługi będącej przedmiotem Wniosku przez Wykonawcę. W przypadku naszych opóźnień w przekazaniu takich informacji i dokumentów, odpowiadaniu na pytania Wykonawcy, gdy ich brak będzie miał wpływ na ukończenie Usług będących przedmiotem Wniosku przez Wykonawcę, wyrażamy zgodę, aby termin wykonania Usług będących przedmiotem Wniosku uległ przesunięciu o liczbę dni opóźnienia, ew. o inną liczbę dni, jeśli tak uzgodnimy z Wykonawcą. Jednocześnie zobowiązujemy się, że udostępnimy budynek będący przedmiotem Usług, celem dokonania jego oględzin, w terminie i w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą.

4. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przekazywanie informacji i danych zawartych we Wniosku oraz z nim związanych, w tym informacji i danych objętych tajemnicą bankową, do Europejskiego Banku Inwestycyjnego („EBI”) jako fundatora środków unijnych przeznaczonych na realizację programu finansowania efektywności energetycznej wielomieszkańciowych budynków mieszkalnych pn. ELENA, realizowanych przez EBI na podstawie Rozporządzenia (UE) Parlamentu i Rady Europejskiej nr 1291/2013.
5. Oświadczamy, że wszystkie informacje zawarte we Wniosku są prawdziwe, kompletne, dokładne i nie zawierają danych wprowadzających lub mogących wprowadzić MZBM lub Wykonawcę w błąd co do oceny formalno-prawnej.
6. Oświadczamy, że w granicach obowiązującego prawa, MZBM ani EBI, w żadnych okolicznościach lub z jakichkolwiek przyczyn, nie będą ponosić odpowiedzialności w przypadku roszczeń dotyczących szkód jakiegokolwiek rodzaju poniesionych przez nas lub jakąkolwiek osobę trzecią, które mogą powstać w związku z lub w wyniku realizacji działania, którego dotyczy Wniosek.
7. Z wyjątkiem przypadków siły wyższej, zobowiązujemy się zabezpieczyć MZBM, EBI, Wykonawcę oraz ich pracowników, podwykonawców, przed wszelkimi stratami, roszczeniami, żądaniami, odszkodowaniami lub zobowiązaniami dowolnego rodzaju wynikających lub związanych z realizacją przedmiotu Wniosku.
8. Potwierdzamy, że wobec MZBM, EBI i Wykonawcy ponosimy wyłączną odpowiedzialność wobec stron trzecich, za wszelkiego rodzaju szkody poniesione przez nich w wyniku realizacji przedmiotu Wniosku.
9. Zobowiązujemy się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków, aby zapobiec ryzyku konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronną i obiektywną realizację przedmiotu Wniosku, a które mogłyby powstać w szczególności w wyniku interesów ekonomicznych, politycznych lub narodowych, więzi rodzinnych lub emocjonalnych lub jakichkolwiek innych wspólnych interesów.
10. Zobowiązujemy się, że każda sytuacja stanowiąca lub mogąca prowadzić do konfliktu interesów podczas wdrażania przedmiotu Wniosku zostanie niezwłocznie przekazana do MZBM na piśmie oraz do podjęcia wszelkich kroków niezbędnych do natychmiastowego zaradzenia tej sytuacji.
11. Przyjmujemy do wiadomości, że MZBM zastrzega sobie prawo do sprawdzenia, czy podjęte działania są odpowiednie i może zażądać, abyśmy podjęli dodatkowe działania, w określonym terminie, jeśli MZBM uzna to za konieczne.
12. Z zastrzeżeniem punktów 17 i 18 poniżej, zobowiązujemy się do zachowania poufności wszelkich dokumentów, informacji lub innych materiałów bezpośrednio związanych z przedmiotem Wniosku. Przyjmujemy też do wiadomości, że co do zasady taki sam obowiązek spoczywa na Wykonawcy, MZBM i na EBI, jednak obowiązek ten nie uniemożliwia ujawnienia poufnych informacji w przypadku:
  - a. gdy potrzeba ujawnienia wynika z jakiegokolwiek prawnego obowiązku, który jest dla nas, Wykonawcy, MZBM lub EBI wiążący;
  - b. gdy ujawnienie ma nastąpić na rzecz Komisji Europejskiej, Europejskiego Urzędu ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych („OLAF”) lub Europejskiego Trybunału Obrachunkowego;
  - c. gdy ujawnianie informacji jest przewidziane w ramach upoważnień / umów o delegowaniu zadań podpisanych przez Unię Europejską, na mocy której działa MZBM lub EBI;
  - d. sporów sądowych, arbitrażowych, administracyjnych lub innych oficjalnych dochodzeń, postępowań lub sporów;
  - e. wniosków skierowanych do nas, Wykonawcy, MZBM lub EBI przez dowolny właściwy sąd lub organ rządowy, bankowy, podatkowy lub inny organ regulacyjny lub podobny organ UE i jej państw członkowskich;

- f. konieczności ochrony interesów naszych, Wykonawcy, MZBM lub EBI w toku postępowań sądowych, których stroną jesteśmy my, Wykonawca, MZBM lub EBI;
  - g. określonych w polityce przejrzystości MZBM lub EBI i polityce zwalczania nadużyć finansowych opublikowanych na stronach internetowych MZBM lub EBI,
  - h. wyrażenia naszej zgody.
13. Przyjmujemy do wiadomości, że wszelkie dane osobowe zawarte we Wniosku lub zebrane w celu wykonania umowy łączącej Wykonawcę i MZBM będą przetwarzane przez Wykonawcę i MZBM zgodnie z RODO oraz przez EBI zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych przez instytucje, organy, urzędy i agencje Unii oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylające rozporządzenie (WE) nr 45/2001 i decyzję nr 1247/2002 / WE oraz wszelkie inne rozporządzenia UE zmieniające go lub uchylające.
14. Dane te będą przetwarzane przez Wykonawcę, MZBM lub EBI wyłącznie w celu realizacji i monitorowania Wniosku, bez uszczerbku dla ewentualnych przekazania do organów odpowiedzialnych za monitorowanie lub inspekcję zgodnie z prawem Unii Europejskiej. Przyjmujemy do wiadomości, że Wnioskodawcy (o ile jest sobą fizyczną) lub reprezentantom Wnioskodawcy przysługują prawa przewidziane w wyżej wymienionym rozporządzeniu (UE) 2018/1725, w tym prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania i usunięcia. Jeżeli dana osoba fizyczna ma jakiegokolwiek pytania dotyczące przetwarzania jej danych osobowych przez EBI, może kierować je do EBI na piśmie wysyłając wiadomość e-mail na adres [dataprotectionofficer@eib.org](mailto:dataprotectionofficer@eib.org) lub na poniższy adres:
- The EIB Data Protection Officer (DPO)  
European Investment Bank  
98-100 Boulevard Konrad Adenauer  
L-2950 Luxembourg (Grand Duchy of Luxembourg)..
- Osobom, których dane osobowe będą przetwarzane, przysługuje prawo odwołania się do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w dowolnym momencie.
15. Zobowiązujemy się podjąć odpowiednie środki w celu informowania opinii publicznej, że inwestycja realizowana na podstawie audytu energetycznego lub innej dokumentacji technicznej, które są przedmiotem Wniosku, jest realizowana przy wykorzystaniu wsparcia finansowego Unii Europejskiej za pośrednictwem instrumentu ELENA w ramach programu „Horyzont 2020” w szczególności poprzez zamieszczenie w publicznie widocznym miejscu tekstu „Projekt współfinansowany w ramach programu ELENA w oparciu o Program Ramowy Unii Europejskiej Horyzont 2020”.
16. Upoważniamy MZBM, EBI oraz Komisję Europejską do opublikowania następujących informacji w dowolnej formie i na dowolnym nośniku, w tym przez Internet:
- a. nazwa i adres beneficjenta wsparcia,
  - b. przedmiot i cel działania,
  - c. całkowita kwota przyznana nam na podstawie Wniosku i proporcja całkowitych kosztów kwalifikowalnych działania objętych współfinansowaniem.
17. Przyjmujemy do wiadomości, że na nasz należycie uzasadniony wniosek, MZBM, EBI oraz Komisja Europejska mogą wyrazić zgodę na rezygnację z opublikowania informacji wskazanych powyżej, jeżeli ich ujawnienie mogłoby zagrozić naszemu bezpieczeństwu lub naruszyć nasze interesy.
18. Zobowiązujemy się do dostarczenia wszelkich informacji wymaganych przez MZBM lub Wykonawcę w celu weryfikacji poprawności technicznej i finansowej realizacji przedmiotu Wniosku oraz do wywiązania się ze wszystkich zobowiązań umownych przyjętych przez nas w Wniosku.
19. Zobowiązujemy się przechowywać do dyspozycji MZBM, EBI, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, OLAF oraz Komisji Europejskiej wszystkie oryginalne dokumenty, w szczególności dokumentację przetargową, techniczną, ewidencję księgową i podatkową, lub, w wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach, uwierzytelnione kopie oryginalnych dokumentów związanych z przedmiotem Wniosku, przechowywane na wszelkich odpowiednich nośnikach informacji, które zapewnią ich integralność zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem, przez okres 7 (siedmiu) lat od daty wypłaty środków objętych Wnioskiem.
20. Wyrażamy zgodę, aby Komisja Europejska, OLAF, Europejski Trybunał Obrachunkowy, EBI oraz MZBM mogły przeprowadzać audyty i kontrole wykorzystania wsparcia finansowego, bezpośrednio przez swoich pracowników lub przez jakikolwiek inny podmiot upoważniony do tego w jego imieniu. Takie audyty i kontrole mogą być

przeprowadzane przez okres 7 (siedmiu) lat od daty wypłaty środków objętych Wnioskiem. W stosownych przypadkach ustalenia z audytu mogą prowadzić do podjęcia decyzji o windykacji przez MZBM, EBI lub Komisję Europejską.

21. Zobowiązujemy się zapewnić Wykonawcy i jego pracownikom i podwykonawcom oraz pracownikom MZBM i personelowi zewnętrznemu upoważnionemu przez MZBM, EBI lub Komisję Europejską, OLAF lub Trybunał Obrachunkowy odpowiednie prawo dostępu do lokalizacji, w której jest lub była prowadzona inwestycja realizowana na podstawie audytu energetycznego / remontowego lub innej dokumentacji technicznej, których dotyczy Wnioski, oraz do wszystkich informacji (w tym informacji w formie elektronicznej) niezbędnych do przeprowadzenia takich audytów.

## **CZĘŚĆ VI – NOTA INFORMACYJNA MZBM – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. MZBM z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Korczaka 7 jest administratorem danych osobowych Wnioskodawcy (w zakresie w jakim wnioskodawca jest osobą fizyczną) oraz administratorem danych osobowych reprezentantów oraz członków Wnioskodawcy w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („**RODO**”).
2. Dane osobowe Wnioskodawcy lub dane osobowe reprezentantów oraz członków Wnioskodawcy nie będą udostępniane na rzecz podmiotów innych niż Wykonawca bez uprzedniej zgody wyrażonej przez nich. Dane osobowe reprezentantów oraz członków Wnioskodawcy mogą być udostępniane podmiotom do tego upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
3. MZBM przetwarza dane osobowe Wnioskodawcy lub dane osobowe reprezentantów oraz członków Wnioskodawcy w następujących celach:
  - a. podjęcia działań zmierzających do realizacji przedmiotu Wniosku (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. realizacji umowy Współpracy zawartej pomiędzy MZBM a Europejskim Bankiem Inwestycyjnym (EBI) (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - c. dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z wykonaniem usługi będącej przedmiotem Wniosku (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
4. Administrator może w celu realizacji usługi objętej Wnioskiem powierzyć innemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy lub jego reprezentantów oraz członków Wnioskodawcy w zakresie i celu niezbędnym dla realizacji usługi.
5. Wnioskodawcy lub jego reprezentantom oraz członkom Wnioskodawcy przysługuje prawo do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym na profilowanie ich danych osobowych.
6. W zakresie dobrowolnie udzielonych zgód wynikających z ustaw szczególnych (jak np. prawo telekomunikacyjne) mogą być do wnioskodawcy lub reprezentantów wnioskodawcy kierowane komunikaty marketingowe za pośrednictwem m.in. wiadomości e-mail lub sms.
7. W przypadkach, w których przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wnioskodawcy lub reprezentantom oraz członkom wnioskodawcy przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe wnioskodawcy lub dane osobowe reprezentantów oraz członków wnioskodawcy będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej z MZBM, a po rozwiązaniu tej umowy przez okres konieczny dla zabezpieczenia dochodzenia ewentualnych roszczeń, oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych lub złożenia sprzeciwu – do momentu odpowiednio wycofania zgody lub złożenia sprzeciwu. W sytuacji, w której przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów szczególnych.
9. W związku z przetwarzaniem przez MZBM danych osobowych wnioskodawcy lub reprezentantów oraz członków wnioskodawcy przysługuje im prawo dostępu do swoich danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), przenoszenia danych (art. 20 RODO) i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO).

10. Podanie danych osobowych przez wnioskodawcę lub reprezentantów wnioskodawcy jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem realizacji przedmiotu Wniosku i spełnienia wymogów wynikających z przepisów prawa. Niepodanie tych danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wykonania usługi i realizacji obowiązków, którym podlega MZBM. Dane dla celu marketingowego są podawane dobrowolnie.
11. Wnioskodawcy lub reprezentantom oraz członkom wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia skarg do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych. MZBM powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres email: [iod@mzbm.sosnowiec.pl](mailto:iod@mzbm.sosnowiec.pl)
12. O szczegółowych celach, zasadach i związanych z tym uprawnieniach Wnioskodawcy, jego reprezentantów i członków Wnioskodawcy przez Wykonawcę, Wykonawca poinformuje ich w osobnym dokumencie.

**Wnioskodawca:**

| Miejscowość | Data | Pieczęć firmowa i czytelny podpis lub kwalifikowany podpis elektroniczny osób reprezentujących Wnioskodawcę |
|-------------|------|---|
|             |      |   |

**Dane pracownika MZBM będącego osobą kontaktową w sprawie Wniosku:**

| Imię i nazwisko | Adres e-mail | Telefon |
|-----------------|--------------|---------|
|                 |              |         |

Załączniki:

1. Uzupelniona ankieta z danymi budynku (wg załączonego wzoru)
2. Potwierdzenie przelewu kwoty brutto do zapłaty przez Wnioskodawcę zgodnie z pkt 3 cz. IV wniosku (może być dostarczone w terminie do 5 dni roboczych po złożeniu wniosku)

Ponadto w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych:

3. Uchwała o powołaniu Zarządu Wspólnoty
4. Umowa o zarządzanie uprawniająca Zarządcę do podpisywania umów w imieniu Wspólnoty (jeżeli wniosek podpisuje Zarządca)

---

Projekt współfinansowany w ramach programu ELENA w oparciu o Program Ramowy Unii Europejskiej Horyzont 2020.

MZBM-TBS Sp. z o.o. ponosi wyłączną odpowiedzialność za powyższe informacje, które nie muszą być tożsame ze stanowiskiem Unii Europejskiej. Europejski Bank Inwestycyjny i Komisja Europejska nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wykorzystania prezentowanych powyżej treści.