Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o.
ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec

Zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Katowice – Wschód w Katowicach,
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: **0000151922**
NIP **644-051-52-95**, REGON: **273665446,** kapitał zakładowy: **58.417.000,00 zł**
tel.: (032) **364-20-45**, e-mail: **mzbm@mzbm.sosnowiec.pl**
strona internetowa: **www.mzbm.sosnowiec.pl**

Sosnowiec 16.11.2026r.

INFORMACJE NIEZBĘDNE DO WYBORU OFERT

„Sukcesywna dostawa środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości dla MZBM – TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu”

Niniejszy dokument został opracowany przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. w Sosnowcu i stanowi przedmiot praw autorskich podlegający ochronie na postawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t. j. Dz. U. 2021. poz. 1062 z późn.zm.).

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o. ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec	
KRS: **0000151922**	Telefon: **(032) 364 - 20 - 45**
REGON: **273665446**	
NIP: **644 - 051 - 52 - 95**	Adres e-mail: **mzbm@mzbm.sosnowiec.pl**
Kapitał zakładowy: **58.417.000,00 zł**	Strona internetowa: **www.mzbm.sosnowiec.pl**

2. Przedmiot zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości dla Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych – TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu.

2.2. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości odbywającą się w kwartalnych odstępach czasowych, z zaznaczeniem, iż w przypadku wystąpienia nagłego zapotrzebowania na określone środki czystości oraz sprzęt do utrzymania czystości Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zapotrzebowania w każdym czasie.

2.3. Dostarczane środki czystości oraz sprzęt do utrzymania czystości muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji oraz posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

2.4. Dostawa środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Zamawiającego drogą elektroniczną poprzez skrzynkę poczty elektronicznej.

2.5. Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie potwierdzać przyjęcie zapotrzebowania.

2.6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu środki czystości oraz sprzęt do utrzymania czystości bezpośrednio do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Korczaka 7 w Sosnowcu.

2.7. Dostarczanie środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości winno być realizowane transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.

2.8. Przekazanie zamówionych środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości odbywa się za potwierdzeniem w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, podpisywanego przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie po wypakowaniu dostarczonych środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości.

2.9. Ilości i typy środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości podane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do INDWO, mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego.

3. Termin wykonania.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia:	**04.01.2027r.**
Zakończenie realizacji zamówienia:	**15.12.2027r.**

4. Warunki udziału w wyborze ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w wyborze ofert.

4.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszym dokumencie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą poniższe oświadczenia i dokumenty:

4.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w wyborze ofert (załącznik nr 2 do INDWO).

4.1.2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru** lub **wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku zaistnienia zmian, nieodzwierciedlonych w ww. dokumentach, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).

5 Opis sposobu przygotowania oferty.

5.1. Zasady ogólne

5.1.1. Oferta winna być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5.1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5.1.3. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej INDWO oraz złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi do INDWO wzorami.
5.1.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.2. Forma oferty

5.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 1 egzemplarzu,
5.2.2. Oferta musi być sporządzona w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
5.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5.2.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

5.3. Zawartość oferty.

5.3.1. Oferta w szczególności musi zawierać:

1. formularz ofertowy złożony w formie oryginału (załącznik nr 1 do INDWO);
2. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w wyborze ofert złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
3. formularz teleadresowy Wykonawcy (załącznik nr 3 do INDWO) złożony w formie oryginału;
4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie (jeżeli dotyczy).

6 Wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono:

Maria Bujak Małgorzata Ziętara	tel.: 660 527 226 tel.: 884 202 590

7 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

7.1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego, tj.: MZBM - TBS Sp. z o.o. ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec (I piętro – Sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**24.11.2026r.**	do godz.	**12:00**

7.2. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu ofert do siedziby Zamawiającego.

7.3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej w następujący sposób:

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych - TBS Spółka z o.o.
ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec

„Sukcesywna dostawa środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości dla MZBM – TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu”

Nie otwierać przed dniem: **24.11.2026r. r. godz.: 12:00**

Nazwa i adres Wykonawcy: .....

8 Zwrot ofert złożonych po terminie.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez jej otwierania.

9 Opis sposobu obliczenia ceny.

9.1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie wymienioną w formularzu ofertowym łączną sumę cen jednostkowych brutto zaoferowanych przez Wykonawcę za poszczególne środki czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie zaoferowanej ceny z Wykonawcami, którzy złożą oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

9.3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN (słownie oraz cyfrą) oraz podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

9.4. Walutą oferty jest polski złoty. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w złotych (PLN). Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych (PLN).

10 Kryteria oceny ofert.

10.1. Oferty zostaną poddane ocenie członków Komisji ds. wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM	ZNACZENIE PROCENTOWE KRYTERIUM	MAKSYMALNA ILOŚĆ PUNKTÓW JAKIE MOŻE OTRZYMAĆ OFERTA
Kryterium – „Najniższa cena”	**Znaczenie procentowe kryterium 60%**	**Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 60 punktów**
Kryterium – „Najkrótszy czas dostawy liczony od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego”	**Znaczenie procentowe kryterium 40%**	**Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 40 punktów**
1-2 dni robocze	**40%**	**40**
3-5 dni robocze	**30%**	**30**
6-10 dni robocze	**20%**	**20**

10.2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\mathbf{Pi\ (C)} = \frac{\mathbf{C\ min}}{\mathbf{Ci}} \mathbf{\ x\ Max\ (C)}$$

gdzie:

Pi (C)	Ilość punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”.
C min	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.
Ci	Cena oferty badanej.
Max (c)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena” – 60 pkt.

10.3. **Do sumy punktów otrzymanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena” Zamawiający doliczy punkty otrzymane w kryterium „Najkrótszy czas dostawy liczony od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego” – odpowiednio 40, 30 lub 20 pkt. W zależności od ilości dni – czasu w którym Wykonawca zrealizuje dostawę, zadeklarowanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym *(Załącznik nr 1 do INDWO)* – z tym zastrzeżeniem, iż maksymalna liczba punktów wynosi 40.**

10.4. **Zamawiający zaznacza, iż 1 dzień rozumiany przez Zamawiającego jest w ten sposób, iż jest to ten sam dzień, w którym Zamawiający złożył zlecenie, a 2 dni rozumiane są w ten sposób, iż jest to dzień następujący po dniu, w którym Zamawiający złożył zamówienie – i tak dalej.**

10.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie zaoferowanej ceny z Wykonawcami, którzy złożą oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

10.6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

11 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie**, na adres Zamawiającego – MZBM – TBS Sp. z o.o., ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec, mailowo na adres: mzbm@mzbm.sosnowiec.pl

11.2. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12 **Wykaz załączników do niniejszej** INDWO**.**

Załącznikami do niniejszej INDWO są:

Oznaczenie załącznika	**Nazwa załącznika**
Załącznik nr 1	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Formularz teleadresowy Wykonawcy.
Załącznik nr 4	Wzór umowy.

Zaakceptowała Komisja ds. wyboru ofert

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Funkcja w Komisji**	**Podpis**
1.		Przewodniczący Komisji	
2.		Członek Komisji	
3.		Członek Komisji	
4.		Sekretarz Komisji	

Zatwierdził Zarząd Spółki:

Zatwierdziła:	Zatwierdziła:
podpis:	*podpis:*

Formularz Ofertowy	Załącznik nr 1 do INDWO

Nazwa zamówienia:	**„Sukcesywna dostawa środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości dla MZBM – TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu”**
Zamawiający:	**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o.** **ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec** KRS: 0000151922, NIP 644-051-52-95, REGON: 273665446, kapitał zakładowy: 58.417.000,00 zł tel.: (032) 364-20-45 e-mail: mzbm@mzbm.sosnowiec.pl strona internetowa: www.mzbm.sosnowiec.pl

1. **W odpowiedzi na ogłoszenie o wyborze ofert dotyczącym niniejszego zamówienia, Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że:**
   1.1 zapoznałem się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptuję treść Informacji Niezbędnych do Wyboru Ofert wraz z jej wszystkimi załącznikami, w tym warunkami zawartymi we wzorze umowy;
   1.2 nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
   1.3 uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty oraz właściwego wykonania zamówienia;
   1.4 w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego, jak również w wyznaczonym terminie przystąpić do realizacji przedmiotu zamówienia.
   1.5 przyjąłem do wiadomości, że zarówno ilość jaki i typ artykułów biurowych podanych w formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i nie są wiążące dla Zamawiającego w czasie wykonywania umowy.
2. Deklaruję wykonanie zamówienia objętego ogłoszeniem za niżej wskazane **ceny brutto w wysokości:**

Lp.	Środek obsługi czystości	Łączna ilość	Cena brutto
1	MYDŁO KOSTKA 100g	120	
2	MYDŁO W PŁYNIE 500ml gęste	128	
3	ŻEL POD PRYSZNIC 1L	24	

4	PASTA BHP (450g) OSTRA Z PIASKIEM	144	
5	KREM/d rąk ZIAJA 100ml	264	
6	LUDWIK 5L	10	
7	Papier toaletowy kolor A'8	24op	
8	JUMBO PAPIER BIAŁY-2 warstwowy /12/	30 op	
9	RĘCZNIKI 300 listków Fi19 BIAŁY celuloza	264 szt	
10	MYDŁO szare kostka	12	
11	ZAPACH do kontaktu kpl AIR WICK	19	
12	ZAPAS zapach	15	
13	MYDŁO w płynie 5L gęste ATTIS	12	
14	ZZ RĘCZNIK Celuloza biała 3000szt	30	
15	Rękawice gumowe / 100szt/ M,S	6op	
16	RĘKAWICZKI WAMPIRKI	30	

17	MLECZKO CIF 0,75l białe	16	
18	Zapach żel	80	
19	WORKI 60L rolka	270 rolek	
20	WORKI 120L rolka	180 rolek	
21	WORKI 35LAHDPE A'50 GRUBE rolka	100 rolek	
22	Pronto Areozol J&J brazowy CLASSIC	8	
23	Koszyk zawieszki General	120	
24	Ludwik 1l	12	
25	CLIN Płyn do szyb	48	
26	Sidolux MYDŁO MARSYLSKIE 5L	8	
27	żel do dezynfekcji 500ML VELODES,SANYTOL	12	
28	SZCZOTKI DO WC+pojemnik	12	
29	Areozol kwiatowy /odświeżacz powietrza	20+12	

30	Pieluchy tetra	40	
31	Gabki 10szt –op zmywak kuchenny A'5 MAXI	40	
32	WIADERECZKO 5L PCV	2	
33	Mopy VILEDA ZAPAS pętelka	8	
34	KIJ VILEDA rozkręcany do mopa pętelkowego ze stelażem	4	
35	Tabletki do zmywarki XXLFinish miękkie	4op	
36	Sól do zmywarki	4	
37	Nabłyszczacz do zmywarki	4	
38	VC -120 PIKASAT 1L	48	
39	DOMESTOS 1,25L	48	
40	ŚciereczkI z mikrofibry	40	
41	TETRA	240	
42	JUMBO Papier biały 2warstwowy /12/	144	

43	Mleczko Cif 750 ml	8	
44	WIADRO VILEDA koszyk MOP SUPER	60	
45	RĘCZNIKI 300 listków Fi19 BIAŁY celuloza	148	
46	ZAPAS DO MOPA YORK gładki	12	
47	Mop płaski YORK	14	
48	VC 241 NANO ORANGE 1L	50	
49	Kostki do spłuczki zawieszki z koszykiem	24	
50	MYDŁO w płynie małe 500ML ATTIS	10	
51	MEGLIO spray odtłuszczacz 0,75	90	
52	SIDOLUX KOLOR 5L	120	
53	WORKI 60L rolka	180 rolek	
54	WORKI 120Lrolka	200rolek	
55	Dezodorant do wc spray	24	

56	CLINEX SHINE STEEL 600ML	40	
57	VC-150 GRUNT PUR 1L	96	
58	LIZOL 1L Różowy LIZOMAX	20	
59	SIDOLUX kolor 1L	600	
60	PŁYN 5L SIDOLUX Mydło Marsylskie	120	
61	SANYTOL do dezynfekcji 250 ml ŻEL	30	
62	VC -242 BRUD-PUR 1L	192	
63	PŁYN DO SZYB CLIN	264	
64	Płyn d/Naczyń 1L Ludwik	8	
65	DOMESTOS 1,25L	218	
66	Vileda ścierka Windows żółta	95	
67	ŚCIERKI Z MIKROFIBRY 40x40	240	
68	Środek do pochłaniania zapachów uryny	6	

69	SIDOLUX PASTA DO PCV 5L	12	
70	ZMYWACZ SIDOLUX DO PODŁOGI	48	
71	ŚCIERKI tetrowe	0	
72	RĘKAWICE GUMOWE dobrej jakości /S,/ ŻÓŁTO NIEBIESKIE NEOPREN mały rozmiar M/S	145	
73	RĘKAWICE ROBOCZE HORNET BLACK dobrej jakości mały rozmiar damskie S ZIELONE ODBLASKOWE	390	
74	Rekawice robocze roz 10/12	36	
75	WIADRA BUDOWLANE	25	
76	MOP RITORTO BIAŁE PASKI 160 Ricambio	1950	
77	Grabie Wachlarzowe szerokie PCV	30	
78	Kopaczki	20	
79	SZCZOTKI DO ZAMIATANIA Mirella	130	
80	MIOTŁY SORGO lekkie	60	
81	SZUFELKA METALOWA szeroka	96	
82	GRABIE BLASZKI METALOWE miekkie	33	

83	**SZUFELKA +ZMIOTKA PCV kpl.**	**30**	
84	**SZUFELKA METALOWA WĄSKA**	**10**	
85	**Szczotka Chodnikowa WĄSKA MIOTŁA MINI 245 Lady Brook**	**70**	
86	**ZGARNIACZ SZEROKI DO ŚNIEGU**	**40**	
87	**SKUWACZ DO LODU**	**40**	
88	**MASKI P/PYŁOWE**	**35**	
89	**Szczotka Chodnikowa EUROPA**	**35**	
90	**ŁOPATA aluminiowa**	**4**	
91	***KIJ DO SZCZOTKI wkręcany drewniany***	***130***	
92	***WKŁAD DO PADA***	***6***	
93	***MYDŁO W PŁYNIE 500ml***	***20***	
94	***SIDOLUX 1L MYDŁO MARSYLSKIE***	***960***	
95	***ODKAMIENIACZ do czajnika***	***6***	

96	***ŚCIERKI VISKOZOWE 38X38***	***120 Op***	
97	***ŚCIERKI DO PODŁOGI***	***25***	
	SUMA		

3. Oferuję **najkrótszy czas dostawy liczony od dnia złożenia zlecenia przez Zamawiającego** w liczbie dni **- ……..….**

Data ....

Podpis i pieczątka osób(y) wskazanej
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

Uwaga!
Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2 do INDWO

Nazwa zamówienia:	**„Sukcesywna dostawa środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości dla MZBM – TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu”**
Zamawiający:	**Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych – TBS Spółka z o.o.** **ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec** KRS: **0000151922,** NIP **644-051-52-95**, REGON: **273665446,** kapitał zakładowy**: 58.417.000,00 zł** tel.: (032) **364-20-45**, e-mail: **mzbm@mzbm.sosnowiec.pl** strona internetowa: **www.mzbm.sosnowiec.pl**

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1) posiadam kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2) moja sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwala mi na właściwe i terminowe wykonanie niniejszego zamówienia;
3) posiadam odpowiednie zdolności techniczne i zawodowe do wykonania niniejszego zamówienia.

Data ....

Podpis i pieczątka osób(y) wskazanej
w dokumencie upoważniającym do występowania
w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

Uwaga!
Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Formularz teleadresowy Wykonawcy.	Załącznik nr 3 do INDWO

Nazwa zamówienia	**„Sukcesywna dostawa środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości dla MZBM – TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu”**		
Nazwa Wykonawcy:			
Dane teleadresowe Wykonawcy			
Województwo:		**Miejscowość:**	
Powiat:		**Ulica / nr budynku i lokalu:**	
Gmina:		**Godziny urzędowania Wykonawcy:**	
Telefon:		**NIP:**	
Faks:		**REGON:**	
E-mail:		**Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej / KRS:**	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający regulował będzie należności wynikające z realizacji zamówienia *(w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą)*			
Osoba sprawująca nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy *(w przypadku uznania oferty Wykonawcy za najkorzystniejszą)*			
Imię i nazwisko:			
e-mail:		**Telefon kontaktowy:**	

Data ....

Podpis i pieczątka osób(y) wskazanej w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

Uwaga!
Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Wzór U M O W Y nr ..... /	**Załącznik nr 4 do INDWO**

zawarta w dniu …… w Sosnowcu, w wyniku przeprowadzenia wyboru ofert, pomiędzy:

Miejskim Zarządem Budynków Mieszkalnych - TBS Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Korczaka 7, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS **0000151922**, której dokumentację przechowuje Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: **644-051-52-95**, Regon: **273665446**, o kapitale zakładowym w wysokości **58.417.000,00 zł.,** reprezentowaną przez Zarząd w osobach:

1. **Agnieszka Czechowska-Kopeć** – Prezes Zarządu
2. **Agnieszka Wajda** – Członek Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**"

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**"

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości dla Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych – TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu.
2. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości odbywającą się w kwartalnych odstępach czasowych w trakcie trwania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wystąpienia nagłego zapotrzebowania na określone środki czystości oraz sprzęt do utrzymania czystości Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości złożenia dodatkowego (poza kwartalnymi) zamówienia w każdym czasie i Wykonawca jest zobowiązanych zamówienie takie wykonać.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczane przez niego środki czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości są fabrycznie nowe, pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie w oparciu o zapotrzebowanie przekazywane drogą

elektroniczną poprzez skrzynkę poczty elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzać przyjęcie zapotrzebowania

2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu środki czystości oraz sprzęt do utrzymania czystości bezpośrednio do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Korczaka 7 w Sosnowcu, w godzinach pracy Zamawiającego, w dniach poniedziałek-piątek 7:00 - 15:00 oraz dokonać ich rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

3. Termin realizacji zamówienia liczony od dnia złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego wynosi … dni robocze.

4. Każdorazowa dostawa środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości przez Wykonawcę będzie realizowana transportem własnym Wykonawcy i na jego koszt.

5. Przekazanie zamówionych środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości odbywa się za potwierdzeniem w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego podpisywanego niezwłocznie po wypakowaniu dostarczonych środków przez przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

6. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.

7. Przedmiot dostawy będzie posiadał znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy, pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu i okres jego ważności.

8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
   a) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
   b) uszkodzenia lub wady przedmiotu zamówienia uniemożliwiającej użycie,
   c) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust. 2.

9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz przekazywania zapotrzebowań i podpisywania protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w niniejszym paragrafie, jest Maria Bujak tel.: 660 527 226, e-mail: mbujak@mzbm.sosnowiec.pl.

10. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest: ….....…. tel: ....., fax: ....., e-mail: ……

11. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
    1) Zamawiający: ul. Korczaka 7, 41-200 Sosnowiec;
    2) Wykonawca: ul. …….

12. Wykonawca wyraża również zgodę na doręczanie pism w formie dokumentu elektronicznego na adres elektronicznej skrzynki podawczej – e-mail: ……..

13. W przypadku zmiany adresu przez którąkolwiek ze Stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie najpóźniej w dniu następującym po tej zmianie. Zaniechanie zawiadomienia o zmianie skutkować będzie tym, iż korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

§ 3

1. Za Przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości nieprzekraczającej kwoty: **..... PLN z VAT,** *słownie:* ..... (wartość Umowy), w tym wartość podatku VAT……..; słownie: ……., 00/100), wartość netto (słownie: ……., 00/100).

2. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności zawiera koszt środków czystości oraz sprzętu do utrzymania czystości, koszt transportu, koszt rozładunku, koszt wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, a także wszelkie podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę, jak również wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją Umowy oraz zysk Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego asortymentu przewidzianego w Umowie, a tym samym pełnej kwoty Umowy. W przypadku niewykorzystania maksymalnych ilości artykułów podanych w ofercie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w oparciu o faktyczną, ostateczną ilość Artykułów, obliczone na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych. Wykonawcy z tytułu niewykorzystania przewidzianych w ofercie ilości nie przysługują żadne roszczenia.

4. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie na podstawie faktur VAT wystawionych za zrealizowane dostawy, potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktur~~y~~, o których mowa w ust. 4, w terminie do 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia i podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty doręczenia oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym: opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczeniem przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.

8. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.

9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

10. Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturze rachunek bankowy, na który ma być dokonywana płatność jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego.

11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego w ciągu 24 godzin od dnia wykreślenia, o wykreśleniu jego rachunku bankowego z wykazu, o którym mowa w przepisie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT. Naruszenie powyższego obowiązku skutkuje powstaniem roszczenia odszkodowawczego do wysokości poniesionej szkody.

12. Jeżeli rachunek bankowy nie został uwidoczniony w wykazie, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania płatności z tytułu wykonanego zamówienia do momentu ustalenia okoliczności sprawy i wskazania rachunku bankowego, który będzie umożliwiał uznanie danej płatności za koszt uzyskania przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych. Wstrzymanie płatności nie spowoduje żadnych ujemnych następstw dla Zamawiającego, w tym w szczególności nie będzie źródłem roszczenia o zapłatę odsetek za opóźnienie w płatności.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należnych Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kar umownych lub odszkodowania.[1]

14. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiana faktur w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznaje się datę przydzielenia tej fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF.
15. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
16. Strony wyrażają sobie wzajemnie zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie elektronicznej, w przypadku awarii całkowitej KSeF oraz wizualizacji e-faktur, a także korespondencji związanej z błędami w wystawionych e-fakturach i wskazują poniższe adres e-mail jako wyłącznie właściwe dla przesyłania faktur elektronicznych oraz korespondencji związanej z fakturami i dokumentami w formie elektronicznej:

    Zamawiający: mzbm@mzbm.sosnowiec.pl

    Wykonawca: …….

    W przypadku zmiany powyższych danych Strona, której dane uległy zmianie, zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania drugiej Stronie aktualnych danych.
17. W przypadku wystawienia faktury przy użyciu KSeF, w przypadku awarii całkowitej KSeF uniemożliwiającej wystawienie, udostępnienie lub odbiór faktury za pośrednictwem tego systemu, Strony uzgadniają przesłanie faktury drogą elektroniczną na adresy wskazane powyżej w ust. 16, przy czym termin zapłaty liczony będzie od dnia skutecznego doręczenia faktury w tym trybie. W przypadku awarii całkowitej, po jej ustaniu, faktury wystawione i przesłane kontrahentowi nie są już przesyłane do KSEF.
18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub błędów w wystawionej e-fakturze Strona zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zauważonych nieprawidłowościach za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz do wystąpienia z żądaniem wystawienia e-faktury korygującej.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku, gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego lub posiada inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji, w tym: usterki, wady materiałowe, konstrukcyjne, a także brak cech użytkowych i funkcjonalnych deklarowanych przez Wykonawcę lub wystąpienie takich cech, które zmniejszają użyteczność Przedmiotu Umowy ze względu na cel wynikający z jego zwyczajnego przeznaczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia

1. Postanowienie wyłączone czasowo z uwagi na zmiany wprowadzone przepisami Ustawy z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID-19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID-19.

reklamacji w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady, w jednej z następujących form: pisemnie, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy towaru wolnego od wad w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji na własny koszt odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego lub do udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
4. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na zasadach określonych poniżej oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady fizyczne lub prawne przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
7. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu Umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji – wszelkie postanowienia zawarte w dokumencie gwarancji lub ofercie Wykonawcy, sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron. Wybór reżimu, z którego możliwe będzie zaspokojenie roszczeń powstałych na skutek wystąpienia wad przedmiotu Umowy należy do Zamawiającego.
8. Termin rękojmi wynosi 24 miesiące. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
9. W przypadku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez gwaranta wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.
10. Roszczenie o usunięcie wady lub wymianę Przedmiotu Umowy na wolny od wad przedawnia się z upływem roku, licząc od dnia stwierdzenia wady. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w formie elektronicznej (e-mail: ……) lub pisemnie na adres Wykonawcy. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, możliwe jest zawiadomienie Wykonawcy w formie telefonicznej – (tel. …….).
11. Na podstawie przepisu art. 558 § 1 k.c. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może wedle własnego uznania:

    1) żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany środków na wolne od wad w terminie, o którym mowa w ust. 3, oraz przystąpienia do wymiany w terminie zgodnym z ust. 3;

    2) żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu Umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad – w przypadku, gdy ujawnione wady umożliwiają użytkowanie środków, natomiast nie nadają się do usunięcia,

3) zlecić usunięcie ujawnionych wad w drodze naprawy, w ramach wykonania zastępczego stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, jeżeli Wykonawca w sposób nieuzasadniony odmówi ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji oraz z zachowaniem roszczenia o naprawienie szkody. W takich przypadkach Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty zastępczego wykonania naprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania Zamawiającego z załączonym dowodem zapłaty;

4) odstąpić od Umowy, jeżeli ujawnione wady nie zostaną usunięte albo uniemożliwiają użytkowanie środków i nie nadają się do usunięcia.

12. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przystąpieniu do usuwania wad. Usunięcie wady będzie stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę Zamawiającego o jej usunięciu.

13. W przypadku wystąpienia zwłoki w usuwaniu wad ujawnionych w okresie rękojmi, Zamawiający może naliczyć kary umowne na podstawie § 5 ust. 2 pkt c).

14. Udzielona rękojmia nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. W razie dochodzenia przed sądem albo sądem polubownym jednego z uprawnień z tytułu rękojmi, termin do wykonania innych uprawnień, przysługujący Zamawiającemu z tego tytułu, ulega zawieszeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej Umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2.000,00zł brutto,
   b) za każdą i każdorazową zwłokę w terminie dostawy, w wysokości 50,00zł brutto za każdy dzień zwłoki,
   c) za każdą i każdorazową zwłokę w usunięciu ujawnionych wad przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 50,00zł brutto za każdy dzień zwłoki,
   d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 2.000,00 brutto.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień. W przypadku, gdy zapłata należności tytułem kar umownych nie może nastąpić w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym Wykonawca zapłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty (nocie obciążeniowej), w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
5. W przypadku zwłoki z zapłatą kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający naliczał będzie odsetki ustawowe od należnej kwoty określonej w nocie obciążeniowej za każdy dzień zwłoki.

6. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia istotnych naruszeń umowy ze strony Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:
   1. nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
   2. stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,
   3. zgłoszenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę środki czystości oraz sprzęt do utrzymania czystości,
   4. zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 14 dni.
2. Niezależnie od uprawnienia do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 Umowy, Zamawiającemu na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących sytuacjach:
   a) Wykonawca nie wykonuje umowy oraz pomimo wezwania na piśmie nie usunął stwierdzonego naruszenia lub też nie usunął skutków takiego naruszenia,
   b) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne w celu należytego wykonania umowy,
   c) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji usługi tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdołał ją wykonać w terminie umownym, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu niniejszej Umowy lub w jakimkolwiek zakresie wykonuje przedmiot Umowy w sposób nienależyty, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia stanu niezgodnego z umową w zakreślonym terminie, uprawniony jest do powierzenia całości lub części przedmiotu Umowy osobie trzeciej wedle swojego uznania, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania w tym celu upoważnienia sądowego, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołaną i bezwarunkową zgodę, udzielając Zamawiającemu upoważnienia do dokonania wyżej opisanych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 7

Termin rozpoczęcia realizacji umowy: **04.01.2027r.**

Termin zakończenia realizacji umowy: **15.12.2027r**.

§ 8

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.

4. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, na drodze postępowania sądowego przez sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności. Jeżeli którakolwiek ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez drugą Stronę.
6. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi potwierdzenie złożenia przez Strony zgodnych oświadczeń woli zawartych w tym dokumencie, natomiast jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się dzień złożenia ostatniego oświadczenia woli o jej zawarciu przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

…… ……..

Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Dotyczy odbioru wykonania zamówionej dostawy polegającej na ……

KOMISJA W SKŁADZIE:

1. ……. PRZEDSTAWICIEL MZBM-TBS Sp. z o.o.
2. …… PRZEDSTAWICIEL ……..

PRZEPROWADZIŁA W DNIU **……..r.** ODBIÓR ZLECONEJ POWYŻEJ DOSTAWY na rzecz Spółki MZBM-TBS Sp. z o.o. w Sosnowcu.

PO DOKONANYM ZBADANIU PRZEPROWADZONEJ DOSTAWY ORAZ SPOSOBU JEJ WYKONANIA, KOMISJA UWAŻA ODBIÓR KOŃCOWY/CZĘŚCIOWY ZA ZAKOŃCZONY.

Termin rozpoczęcia prac : **……...**
Termin zakończenia prac : **…….**

FAKTYCZNY TERMIN ZAKOŃCZENIA …… **r.**

ZASTRZEŻENIA I UWAGI KOMISJI.....

.....
NA TYM ODBIÓR PRAC ZOSTAŁ ZAKOŃCZONY CO CZŁONKOWIE KOMISJI STWIERDZAJĄ PRZEZ PODPISANIE NINIEJSZEGO PROTOKÓŁU.

SOSNOWIEC, DNIA **……**

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI:

1. .....

2. .....